



ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันรั่วไหลบริเวณท่าเรือบางจาก



บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 1 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---



บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ท่าเรือบางจาก

เสนอโดย :
ตำแหน่ง : ผู้จัดการส่วน – BFPL

อนุมัติโดย :
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ – BFPL

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 2 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

ใบบันทึกสถานะของเอกสาร
(DOCUMENT STATUS RECORD)

ครั้งที่	คำอธิบาย	เสนอ โดย	อนุมัติโดย	ประกาศใช้	วันที่บังคับใช้	วันที่สามารถ Audit ได้
1	ประกาศใช้ครั้งแรก (โอนย้ายมาจาก OMD 61)	TTK	SGN	พ.ค. 65	พ.ค. 65	พ.ค. 65
2	1.ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และหน่วยงาน 2.เปลี่ยนหมายเลขเรื่องจาก JDD 04 เป็น BFPL-BS 04 3. ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เป็น ปัจจุบัน	TTK	CKS			

สัญลักษณ์การแก้ไข

สัญลักษณ์	ความหมาย
<u>ตัวอักษรหนา ชิดเส้นใต้</u>	1. ประเด็นที่มีความเสี่ยง หรือมีนัยสำคัญ ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป 2. เป็นมาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุงหรือจุดควบคุมของกระบวนการ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 3 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

สารบัญ

ที่	หัวข้อ	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	บริบท หรือสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Context)	6
3	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Stakeholder & Need Expectation)	6
4	สิ่งที่ป้อนเข้าสู่กระบวนการ (Process Input)	6
5	ทรัพยากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของกระบวนการ (Resource)	6
6	ผลลัพธ์ของกระบวนการ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Process Output)	7
7	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Performance Indicator)	7
8	บันทึกที่เกี่ยวข้อง	7
9	อุปกรณ์ที่ต้อง PM (Preventive Maintenance)	7
10	ความเป็นอันตรายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Hazards) และภัยคุกคามด้านความมั่นคง (Threats)	8
11	ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Aspects)	8
12	มาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SHEE ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Context หรือ Stakeholder & Need Expectation	8
13	ขั้นตอนการทำงานและการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ	10
14	เอกสารแนบ	19-20

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 4 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อกระบวนการ	กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ท่าเรือบางจ
2. วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานจัดการน้ำมันที่หกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำดำเนินการได้อย่าง รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ ชุมชนน้อยที่สุด
3. ขอบเขต	เรือบรรทุกน้ำมัน เข้า/ออก เทียบท่าเรือบางจาก และ เรือบรรทุกน้ำมันปฏิบัติงานสูบน้ำมันกับท่าเรือบางจาก และกิจกรรมท่าเรือบางจากอื่นทำให้เกิดน้ำมันหกลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ตลอดแนวเขื่อนท่าเรือบางจาก
4. เอกสารอ้างอิง	1. SFD 01 กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน 2. คู่มือการจัดการในภาวะวิกฤติ (Crisis Management Plan) 3. แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันแห่งชาติ 4. ความรู้เรื่องคราบน้ำมัน และ เทคนิคการขจัดคราบน้ำมัน
5. คำจำกัดความ	1. การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 1 (Tier # 1) หมายถึง เหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำปริมาณไม่เกิน 5,000 ลิตร และ สามารถดำเนินการให้หยุดการรั่วไหลภายในเวลา 15 นาที ดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมันด้วยบุคลากร อุปกรณ์จัดเก็บคราบน้ำมันของแผนกท่าเรือ โดยต้องแจ้ง Shift Sup โรงกลั่นฯ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบก่อน 2. การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 2 (Tier # 2) หมายถึงเหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำปริมาณ มากกว่า 5,000-20,000 ลิตร ไม่สามารถดำเนินการให้หยุดการรั่วไหล ได้ด้วยตัวเอง ต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายในบริษัทบางจาก ตามแผนฉุกเฉิน SFD 01 3. การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 3 (Tier # 3) หมายถึงเหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำปริมาณ มากกว่า 20,000 ลิตร เกินขีดความสามารถบริษัทบางจากฯ อาจเกิดอุบัติเหตุที่รุนแรงมีความจำเป็นต้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก กลุ่มบริษัทน้ำมัน IESG หน่วยงานภาครัฐ ต้องแจ้งถึง กรมเจ้าท่ารับทราบในโอกาสแรก 4. ชุมชน หมายถึง บ้านเรือน ท่าเรือข้ามฟาก ท่าเรือถ่ายสินค้า บริเวณที่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา 5. หน่วยงานราชการ หมายถึง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการเข้ามติดต้อ และหน่วยงานที่ทางบางจากฯ ต้องแจ้งเหตุ ประสานงาน 6. ศูนย์ประสานงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล หมายถึง ห้องควบคุมการส่งการรับเหตุฉุกเฉิน กำหนดใช้อาคารแผนกท่าเรือ หรือจุดอื่นตามความเหมาะสมของสถานการณ์ และ มีผู้สั่งการ ได้แก่ ผู้จัดการเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ 7. ศูนย์บัญชาการ หมายถึง ศูนย์ควบคุมส่งการรับเหตุฉุกเฉิน กำหนดใช้ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร COMMAND CENTER หรือจุดอื่นตามความเหมาะสมของสถานการณ์ และ มีผู้สั่งการ ได้แก่ ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 5 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

ระดับเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหล			
ระดับเหตุฉุกเฉิน	ระดับ Tier 1	ระดับ Tier 2	ระดับ Tier 3
ปริมาณรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ	ไม่เกิน 5,000 ลิตรและสามารถหยุดการรั่วไหล ภายในเวลา 15 นาที	มากกว่า 5,000-20,000 ลิตร ไม่สามารถดำเนินการให้หยุดการรั่วไหล ได้ด้วยตัวเอง	มากกว่า 20,000 ลิตร เกินขีดความสามารถบริษัท บางจากฯ ต้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
กำหนดจุดควบคุมระดับเหตุศูนย์ประสานงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล และศูนย์บัญชาการเมื่อเกิดอุบัติการณ์			
รายการ	จุดควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์ประสานงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล	ศูนย์บัญชาการเมื่อเกิดอุบัติการณ์
สถานที่ตั้ง	สถานที่เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล	ห้องประชุม แผนกท่าเรือ หรือสถานที่เหมาะสมต่อการรองรับเหตุน้ำมันรั่วไหล	ห้องประชุมชั้น 3 COMMAND CENTER หรือสถานที่ที่เหมาะสมในการอำนวยความสะดวกระดับเหตุ
ผู้สั่งการ	ผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉินได้แก่ หัวหน้าคุมโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการระดับเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินชั่วคราว หรือผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป เจ้าของพื้นที่ส่วนเกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินได้แก่ ผู้อำนวยการ ระดับเหตุฉุกเฉินชั่วคราว หรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป เจ้าของพื้นที่ ส่วนเกิดเหตุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่หลัก	- ประเมินสถานการณ์เพื่อใช้วางแผนวิธีการจัดการน้ำมันที่เหมาะสม - ควบคุมและระดับเหตุฉุกเฉิน ใกล้เคียงเข้า	- สนับสนุนการทำงานของ ผู้ควบคุม ระดับเหตุฉุกเฉินรวมทั้งประสานงาน กับทีมประสานงานภายใน	- อำนวยความสะดวกควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน - ประเมินสถานการณ์เพื่อใช้วางแผนวิธีการ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 6 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

		เข้าสู่ภาวะควบคุมได้ และมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ชุมชนให้ น้อยที่สุด	- ประเมินสถานการณ์ เพื่อใช้วางแผน วิธีการจัดการ น้ำมันที่เหมาะสม และ ประสานงานกับ หน่วยงานภายในที่ เกี่ยวข้อง - ควบคุมการสื่อสาร และการแจ้งเหตุ ให้กับชุมชน หน่วยงานราชการ	จัดเตร้าน้ำมันที่ เหมาะสมและ ประสานงานกับ หน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารและแจ้งเหตุ ให้กับชุมชน หน่วยงานราชการ และสื่อมวลชนจาก ภายนอก
บริบท หรือสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Context)				
1. ปัจจัยภายใน	-			
2. ปัจจัยภายนอก	เกิด Oil spill ต่อผลกระทบต่อองค์กรและสิ่งแวดล้อม			
ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Stakeholder & Need Expectation)				
1. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายในองค์กร และ ความคาดหวัง	ไม่ต้องการให้หยุดการผลิต (หยุดโรงงาน)			
2. ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กร และความคาดหวัง	ชุมชนรอบ ๆ โรงกลั่นไม่ต้องการให้เกิดOil spill			
สิ่งที่ป้อนเข้าสู่กระบวนการ (Process Input)				
1. คำสั่ง (Order)	หัวหน้างาน (JDD Sup.) มอบหมายให้พนักงาน (Operator) ปฏิบัติงาน			
2. ข้อมูล (Information)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ. กระทรวงแรงงาน เป็นต้น ป้ายแนะนำการปฏิบัติงานต่าง เช่น การทำงานในที่สูง, การสวมใส่ PPE เป็นต้น			
3. วัตถุดิบ (Material)	น้ำมันดิบ น้ำมันผลิตภัณฑ์ น้ำมัน			
ทรัพยากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของกระบวนการ (Resource)				
1. ความรู้ ความสามารถของ ผู้ปฏิบัติงาน (Competency)	ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม / On the job training (OJT), การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล			

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 7 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

2. โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (Software)	-
3. เครื่องมือ อุปกรณ์ (Hardware)	-
ผลลัพธ์ของกระบวนการ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Process Output)	
1. ด้านความปลอดภัย	พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
2. ด้านอาชีวอนามัย	พนักงานมีผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงปกติ
3. ด้านสิ่งแวดล้อม	ต้องไม่เกิด Oil spill
4. ด้านพลังงาน	-
5. ด้านระบบการจัดการ	พนักงานสามารถควบคุมคราบน้ำมันไม่ให้รั่วไหลออกนอกพื้นที่
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Performance Indicator)	
1. Lead Performance Indicator	1. มีการซ่อมแผนประจำเดือน ครบถ้วน 100% ตามแผน 2. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแผนฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100% ตามประเภทของอุปกรณ์
3. Lag Performance Indicator	สามารถระงับเหตุฉุกเฉิน หรือควบคุมสถานการณ์ได้
บันทึกที่เกี่ยวข้อง	
1. รูปแบบ (Hard copy, Soft file)	เอกสาร Check List ต่าง ๆ
2. สถานที่จัดเก็บ	ระบบ Share Drive ของ JDD
3. ระยะเวลาการจัดเก็บ	1 ปี
4. ผู้รับผิดชอบ	-
อุปกรณ์ที่ต้อง PM (Preventive Maintenance)	
1. ชื่ออุปกรณ์	อุปกรณ์ขจัดคราบ
2. หมายเลขอุปกรณ์	-
3. ความถี่ในการ PM	เดือนละ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 8 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

ความเป็นอันตรายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Hazards) และภัยคุกคามด้านความมั่นคง (Threats)	
1. ไฟไหม้/ระเบิด	น้ำมันที่รั่วลงน้ำตัวโอระเหยเจอกับประกายไฟ ทำให้เกิดไฟไหม้ได้
2. สารเคมี	พนักงานสัมผัสน้ำมันโดยตรง และการสูดดมสารอินทรีย์ระเหย (VOCs)
3. เชิงกล	-
4. กายภาพ	มีน้ำมันในแม่น้ำ
5. พลังงานไฟฟ้า และ พลังงานอันตรายอื่นๆ	-
6. รังสี	-
7. ทัศนวิสัย	-
8. ปัจจัยด้านสังคม	-
9. ชีวภาพ	ในแม่น้ำมีคราบน้ำมัน
10. การยศาสตร์	-
11. ภัยคุกคามด้านความมั่นคง	-
ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Aspects)	
1. Within	พนักงานสูดดมสารอินทรีย์ระเหย (VOCs)
2. Upstream	ปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการสำรวจและขุดเจาะน้ำมันดิบ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการต่าง ๆ
3. Downstream	ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการต่าง ๆ
มาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SHEE ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Context หรือ Stakeholder & Need Expectation	
1. การยกเลิกวิธีการทำงานที่เป็นอันตราย (Elimination)	-
2. การปรับเปลี่ยนวัสดุหรือกระบวนการที่มีอันตรายน้อยกว่า (Substitution)	-

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 9 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	---

3. การออกแบบใหม่หรือทบทวนแบบเดิม และติดตั้งอุปกรณ์เพื่อลดอันตราย (Engineering Control)	-
4. การควบคุมด้านการบริหารจัดการผ่านคนดูแล (Administration)	-
5. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	-
6. การลดปริมาณการใช้ (Reduce)	-
7. การใช้ซ้ำ (Reuse)	-
8. การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)	น้ำมันที่หกรั่วไหลเก็บส่งเข้า SLOP ส่งต่อเข้าโรงกลั่นเพื่อกลั่นใหม่

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 10 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

ขั้นตอนการทำงานและการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ	ประเภทของการควบคุม
<p>1. ขั้นตอนการดำเนินงานระงับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลระดับ 1 (Tier # 1) ไม่เกิน 5,000 ลิตร และหรือหยุดการรั่วไหลภายใน 15 นาที</p> <p>1.1. หัวหน้ากะท่าเรือ แจ้งเหตุ และ การแก้ไขเบื้องต้น ข้อมูลต่างๆ ต่อ Shift Sup โรงกลั่นและผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รับทราบเป็นโอกาสแรก ดังนี้</p> <p>1.1.1. ชื่อเรือบรรทุกน้ำมัน / ท่าเรือบางจาก ที่เกิดเหตุการณ์</p> <p>1.1.2. วัน / เวลา / ตำบลที่ ที่เกิดเหตุการณ์</p> <p>1.1.3. ตำแหน่ง ของตัวเรือบรรทุกน้ำมัน / ท่าเรือบางจาก ที่เกิดอุบัติเหตุ มีน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ</p> <p>1.1.4. ลำดับเหตุการณ์ สภาพอากาศ ความรุนแรง สาเหตุการเกิดเหตุการณ์ ประเมินปริมาณน้ำมันที่ตกลงสู่แหล่งน้ำ</p> <p>1.1.5. พื้นที่ ที่น้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำแล้ว มีคราบน้ำมันไปกระทบครอบคลุมเสียหาย</p> <p>1.1.6. การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น</p> <p>1.1.7. สภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ สภาพอากาศ ทิศทางลม ความเร็วกระแสน้ำ</p> <p>1.2. แจ้งเหตุตามแผนฉุกเฉินโรงกลั่น SFD 01 อ้างตามภาคผนวก ค.12 แจ้งเหตุการณ์ ข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>1.2.1. พนักงานประจำประเภเหตุ</p> <p>1.2.2. หัวหน้างาน / Unit Sup.</p> <p>1.2.3. หัวหน้าคุมโรงงาน</p> <p>1.2.4. ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินชั่วคราว</p> <p>1.2.5. ผู้จัดการเจ้าของพื้นที่</p> <p>1.2.6. ผู้อำนวยการเจ้าของพื้นที่</p> <p>1.2.7. รองกรรมการใหญ่ฯ ธุรกิจโรงกลั่น</p> <p>1.2.8. กรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p>1.2.9. กระทรวงต้นสังกัดหรือหน่วยงานราชการอื่นตามความจำเป็น(พิจารณา)</p> <p>1.3. ประเมินสถานการณ์หลังจากเกิดเหตุน้ำมันหกรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำแล้ว เพื่อใช้ในการพิจารณาทางเลือกวิธีการจัดคราบน้ำมัน และควบคุมการหยุดรั่วไหล ของหน่วยงานโดยพิจารณาข้อมูลดังนี้</p> <p>1.3.1. ชนิดน้ำมัน ปริมาณการรั่วไหล ทิศทาง และ ความเร็วของกระแสน้ำ กระแสลม สภาพอากาศ</p> <p>1.3.2. เรือบรรทุกน้ำมัน สามารถควบคุมหยุดการรั่วไหลด้วยตัวเอง หรือไม่ เช่น การถ่ายน้ำมันจากถัง ที่เกิดการรั่วไหลถ่ายเทไปยังสินค้าอื่นที่ปลอดภัย ,การเอียงเรือช่วยหยุดลดการรั่วไหล,การอุดรอยแตกจุดตัวเรือเพื่อหยุดรั่วไหล</p>	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 11 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

<p>1.3.3. ดำเนินล้อยุมชนชั้นที่ 2 เพื่อจำกัดคราบน้ำมันไม่กระจายออกไปยังพื้นที่วงกว้างหรือกระทบพื้นที่ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ และ สิ่งแวดล้อม</p> <p>1.3.4. ประเมิน อุปกรณ์ เครื่องมือ และ กำลังคน ที่มีอยู่ ว่าเพียงพอต่อการปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน</p> <p>1.3.5. ประมวลสถานะเกินขีดความสามารถของหน่วยงานให้ หัวหน้ากะทำเรือแจ้ง Shift Sup โรงกลั่นและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อพิจารณาปรับเลื่อนระดับความรุนแรงเหตุการณ์เป็นระดับ 2 หรือไม่สมารถหยุดการรั่วไหลภายใน 15 นาที เพื่อให้ได้รับการสนับสนุน กำลังพล อุปกรณ์เครื่องมือ ยุทธวิธีการจัดการที่เหมาะสมในการดำเนินการขจัดคราบน้ำมัน เป็นไปตามแผนฉุกเฉินโรงกลั่น SFD 01</p> <p>1.4. การปฏิบัติการจัดเก็บคราบน้ำมันโดย แผนกท่าเรือ ส่วนขนถ่ายน้ำมัน</p> <p>1.4.1. จัดเตรียม กำลังคน อุปกรณ์ตัก เครื่องมือจัดเก็บคราบน้ำมัน ภาชนะรองรับ/ถังพักคราบน้ำมัน เรือขจัดเก็บคราบน้ำมัน เป็นต้นฯลฯ</p> <p>1.4.2. หัวหน้ากะท่าเรือ จัดการเก็บคราบน้ำมันทันที พร้อมทั้งรายงานสถานะการปฏิบัติงานให้ Shift Sup โรงกลั่นฯ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้นรับทราบ</p> <p>1.4.3. ดำเนินการจัดการเก็บคราบน้ำมันขึ้นจากแหล่งน้ำจนหมดเสร็จสิ้น</p> <p>1.4.4. สำรวจพื้นที่ใกล้เคียงจัดเก็บคราบน้ำมันได้ทั้งหมด ให้มั่นใจไม่พบว่ามีคราบน้ำมันใดเล็ดลอดไปพักค้างอยู่ริมตลิ่ง</p> <p>1.4.5. เตรียมผูกมัดและขนย้ายเศษคราบน้ำมัน ขยะน้ำมันไปจุดพักรอที่กำหนด</p> <p>1.4.6. ทำความสะอาดจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือขจัดคราบน้ำมันให้เรียบร้อย</p> <p>1.4.7. จัดทำสรุปรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2. กำหนดหน้าที่ การดำเนินงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลระดับ ระดับ 2 (Tier # 2)ไม่เกิน 20,000 ลิตร</p>		<div> <div> <div>ผู้อำนวยการ</div> <div>ระดับเหตุ</div> <div>ฉุกเฉิน</div> </div> <div> <div>ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - ประจําที่ศูนย์อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน(อาคาร Command Center)เพื่ออำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน - ควบคุมและสั่งการ ให้มีผู้รับผิดชอบตามรายชื่อบนแผนฉุกเฉินพร้อมหมดทุกจุด และให้มีการบันทึกเหตุการณ์ - อำนวยการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการมอบหมายอำนาจดำเนินการ และการจัดสรรทรัพยากรตามความจำเป็น ได้แก่จัดเตรียมการส่งกำลังบำรุง เสบียง อาหาร น้ำ ที่พัก การขนส่งต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ทดแทนที่ขาดแคลนระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่น้ำมันหกรั่วไหล - ควบคุมสั่งการให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน </div> </div> </div>
---	--	--

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 12 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

<div> <div>ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินชั่วคราว</div> </div>	<div> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อประเมินว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยพนักงานของบริษัทบางจากฯ ให้ปรับระดับความรุนแรง เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่3 โดยสั่งการให้ทาง ศูนย์รับเหตุฉุกเฉิน และ ผู้ควบคุมการระดับเหตุฉุกเฉินทราบ - อำนวยการการประสานงาน สื่อสาร และขอสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ชุมชน สื่อมวลชน เช่น บริษัทน้ำมันสมาชิก อนุกรรมการงานป้องกันและแก้ไขการรั่วไหลของน้ำมันเขตพื้นที่กรุงเทพ IESG BASCและ สมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมวงการอุตสาหกรรมน้ำมัน - แจ้งรายงานเหตุการณ์เกิดน้ำมันหกลงสู่แหล่งน้ำที่เกิดขึ้น ไปยังคณะกรรมการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำน้ำมัน กรมเจ้าท่าเพื่อรับทราบ - แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และให้ข้อมูลแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ทั้งหมดได้ - แจ้งผลปฏิบัติการในการระับเหตุการณื น้ำมันรั่วไหล และแผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และ ชุมชน </div>	
	<div> <div>ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกฉุกเฉินชั่วคราว</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีผู้รับผิดชอบควบคุม สั่งการ สำหรับทีมฉุกเฉินและทีมสนับสนุนตามแผนฉุกเฉิน - ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน ได้แก่ การสื่อสาร การแจ้งเหตุ การรับข้อร้องเรียน และการควบคุมไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ควบคุม - ร่วมประเมินสถานการณ์กับผู้ควบคุมการระดับเหตุฉุกเฉิน ในการพิจารณาปรับระดับแผนฉุกเฉินจากระดับ 2 ไป 3 และสั่งการอนุมัติต่อผู้ควบคุมการระดับเหตุฉุกเฉินในการปรับเพิ่มระดับ และปฏิบัติตามมาตรการในแผนฉุกเฉินระดับ 3 ต่อไป - ประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องแจ้งขอสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในกรณีที่มีความจำเป็น - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการตั้งศูนย์อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน (Command Center) - ส่งมอบงานให้ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน(ตามรายชื่อ) เพื่อปฏิบัติงานต่อตามแผนฉุกเฉิน </div> </div>	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 13 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

<u>ผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน</u> หัวหน้าคุม โรงงาน (Shift Superintendent)	<u>ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน</u> <ul style="list-style-type: none">- สั่งการให้พนักงานสื่อสารแจ้งเหตุผู้เกี่ยวข้องในผังแผนฉุกเฉิน- ไปที่จุดเกิดเหตุ ควบคุมพื้นที่ ประเมินสถานการณ์ กำหนดกลยุทธ์และสั่งการระงับเหตุ- แจ้งขอจัดตั้งศูนย์บัญชาการเมื่อเกิดอุบัติการณ์ และศูนย์ประสานงานระดับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล ตามโครงสร้าง ตามแผนฉุกเฉินโรงกลั่น SFD 01- ตรวจสอบว่าได้มีคนรับผิดชอบครบ ตามหน้าที่ของแผนฉุกเฉิน- สั่งการให้พนักงานในพื้นที่ และทีมสนับสนุนปฏิบัติงานจัดคราบน้ำมันเพื่อขอความช่วยเหลือด้านกำลังคนและอุปกรณ์ ให้สอดคล้องตามระดับเหตุฉุกเฉิน- ควบคุมสถานการณ์ให้เหตุฉุกเฉินยุติลงด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม ชุมชนหรือให้น้อยที่สุด- ประกาศระดับเหตุฉุกเฉิน ให้คำแนะนำ ร่วมกำหนดกลยุทธ์ให้ทีมจากภายนอกในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน- ประสานงานกับศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ข้อมูล- แจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ ดำเนินการจัดการเก็บคราบน้ำมันขึ้นจากแหล่งน้ำมันหมดเสร็จสิ้น- แจ้งขออนุมัติจากผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน แจ้งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน- ให้ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง และอาจทำให้พยานหลักฐานสูญหายหรือดื้อรั้น- แจ้งทุกทีมที่เกี่ยวข้อง ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และปรับการทำงานเข้าสู่สภาวะเตรียมพร้อม	
<u>หัวหน้าท่าเรือ</u>	<u>ทำหน้าที่หัวหน้าชุดเข้าปฏิบัติงานจัดคราบน้ำมัน</u> <ul style="list-style-type: none">- เมื่อได้รับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลให้รายงานและผู้บังคับบัญชาทราบ- สั่งการให้พนักงานท่าเรือ หยุดระบบการรับ-จ่ายน้ำมันทางเรือทั้งหมด- สั่งเตรียมพร้อมที่จะปลอดภัยอย่างระหว่างท่ากับเรือ- แจ้งเรือลำอื่น ๆ ให้ทราบ- รายงานตัวต่อผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ- จัดเตรียมกำลังพลหน่วยงานภายใน อุปกรณ์เครื่องมือ เข้าปฏิบัติงานจัดคราบน้ำมันทันที รวมทั้งการจัดระบบกำลังพลสลับไปเปลี่ยนทดแทนไปพักเมื่อต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 14 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

<u>พนักงานรับ-จ่ายทางเรือ</u>	<u>ทำหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์และร่วมขจัดคราบน้ำมันตามคำสั่งของผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน</u> <ul style="list-style-type: none">- หยุดระบบการรับ-จ่ายน้ำมันทางเรือทั้งหมดและแจ้งให้ลานถังหยุดเดินปั๊มและ Line Up เพื่อปิดวาล์วท่อทวารรับ-จ่ายน้ำมันทั้งหมด- แจ้งเรือลำอื่น ๆ ให้ทราบและเตรียมพร้อมปฏิบัติตามคำสั่งผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ เข้าปฏิบัติงานจัดคราบน้ำมัน	
<u>เจ้าหน้าที่บนเรือ</u>	<u>ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติทางเรือ</u> <ul style="list-style-type: none">- เตรียมตัวให้พร้อมเพื่อจะปฏิบัติตามคำสั่งดังต่อไปนี้- หยุดรับ-จ่ายแล้วปิดลิ้นวาล์ว- ปลอดภัยอย่างระหว่างเรือกับท่า- เตรียมเครื่องจักรและคนให้พร้อมที่จะออกเรือ	
<u>พนักงานท่าเรือและพนักงานส่วนอื่นๆ</u>	<u>ทำหน้าที่จัดคราบน้ำมัน</u> <ul style="list-style-type: none">- ร่วมขจัดคราบน้ำมันตามคำสั่งของผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน	
<u>ผู้พบเหตุน้ำมันรั่วไหล</u>	<u>ทำหน้าที่แจ้งเหตุและหยุดการรั่วไหลของน้ำมันเบื้องต้น</u> <ul style="list-style-type: none">- แจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหล- หยุดระบบการรับ-จ่ายน้ำมันทางเรือและแจ้งให้ลานถังหยุดเดินปั๊มและ Line Up เพื่อปิดวาล์วท่อทวารรับ-จ่ายน้ำมันทั้งหมด- เข้าร่วมทำหน้าที่ชุดพนักงานจัดคราบน้ำมัน	
<u>หัวหน้ากะดับเพลิง</u>	<u>ทำหน้าที่ควบคุมทีมระงับเหตุของส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและความคุมปิดกั้นพื้นที่</u> <ul style="list-style-type: none">- สั่งการ ทีมดับเพลิงของส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เตรียมพร้อมดับเพลิงและอุปกรณ์ รอคำสั่งจากผู้ควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน- สั่งการให้พนักงานประจำโรงสูบน้ำดับเพลิงเตรียมพร้อมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและรักษาแรงดันน้ำตามกำหนด- สั่งการให้ หน่วย ปรก. ควบคุมการจราจร และควบคุมการเข้า-ออก และสนับสนุนรพพยาบาล	
<u>ผู้ประสานงานด้านปฏิบัติการ (Operation Support)</u>	<u>ทำหน้าที่สื่อสารและจัดบันทึกเหตุการณ์</u> <ul style="list-style-type: none">- ติดต่อผู้จัดการส่วนประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและข่าว เพื่อแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและขอขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ	
<u>ผู้ประสานงานภายใน</u>	<u>ทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง ผู้ควบคุมการระงับเหตุฉุกเฉิน กับ ทีมสนับสนุน</u>	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 15 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

<u>(Internal Support Team)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานระหว่าง ผู้ควบคุมการระงับเหตุฉุกเฉิน กับ ทีมซ่อมบำรุงและเคลื่อนย้าย ทีมช่วยเหลือหน่วยกำลังสำรอง ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจรภายใน - ประสานงานกับทีมบริการให้จัดเตรียมเรื่อง เสิร์빙อาหาร,น้ำดื่ม ,ยานพาหนะ - พิจารณากำหนดทีมสนับสนุนเพิ่มเติมจากพนักงาน / ผู้รับเหมาประจำ 	
<u>ทีมซ่อมบำรุงและเคลื่อนย้าย</u>	ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์เครื่องจักร <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและจัดหาอุปกรณ์เครื่องจักรตามที่มีการขอความช่วยเหลือ - จัดไฟฟ้าแสงสว่าง และโทรศัพท์ชั่วคราว - เตรียมยานพาหนะ แร่งงาน และอุปกรณ์ในการขนย้ายน้ำมันที่เก็บขึ้นมาได้ 	
<u>ทีมวิศวกรรม</u>	ทำหน้าที่สนับสนุนและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน	
<u>ทีมค้นหาและช่วยเหลือ</u>	ทำหน้าที่ค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมผู้ประสานงานภายใน - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมายังจุดที่ปลอดภัยและปฐมพยาบาลตามความจำเป็น - ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อส่งต่อผู้ป่วย ไปรับการรักษายาบาล 	
<u>ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจรภายใน</u>	ทำหน้าที่ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก ปิดประตูทางเข้าเขตพื้นที่ท่าเรือ - อำนาจความสะดวกและการจราจรให้กับทีมสนับสนุน - นำสื่อมวลชนไปยังห้องแถลงข่าว(ห้องประชุมใหญ่)หรือที่ศูนย์รวมข่าวได้จัดไว้ 	
<u>ศูนย์รวมข่าวและสื่อสารทีมรวบรวมและติดตามข้อมูล</u>	ทำหน้าที่ติดตามและรวบรวมข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - จัดลำดับเหตุการณ์เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการสื่อสารแก่บุคคลภายนอก - รายงานเหตุการณ์เกิดน้ำมันหกลงสู่แหล่งน้ำที่เกิดขึ้น ไปยังคณะกรรมการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำน้ำมัน กรมเจ้าท่า สมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมวงการอุตสาหกรรมน้ำมัน ตามหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล - สรุปข้อมูล Update ให้กับผู้บริหารและทีมที่อยู่ในศูนย์รวมข่าว และสื่อสารทุกทีม เป็นระยะ ๆ - ร่วมประชุมปฏิบัติการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพื่อ Update ข้อมูล 	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 16 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีแถลงข่าวให้เตรียมข้อมูล Backup ให้กับผู้แถลงข่าวและเขียนแจกให้กับสื่อมวลชน 	
<u>ทีมรับสื่อมวลชนบุคคลภายนอก</u>	ทำหน้าที่รับสื่อมวลชนภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสายตัวอย่างน้อยสองสาย เพื่อรับโทรศัพท์จากสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก - โทรแจ้งวิทยุ จส.100 , วิทยุเนชั่น ฯลฯ เพื่อให้ข้อมูล - สรุปข้อมูลเบื้องต้นเขียนข่าวส่งให้สื่อมวลชนทุกสื่อโดยเร็วสุด - นำข้อมูลที่ Update เขียนข่าว ส่งออกให้สื่อมวลชนทราบเป็นระยะ ๆ - ติดตามการเสนอข่าวที่เผยแพร่ทางวิทยุ,โทรทัศน์,สื่อต่าง ๆ - จัดให้ผู้บริหารให้สัมภาษณ์สื่อวิทยุทางโทรศัพท์ ตามความเหมาะสม โดยคาดการณ์คำถามคำตอบล่วงหน้า 	
<u>ทีมรับชุมชน</u>	ทำหน้าที่รับชุมชนรับฟังคำถาม/ข้อมูล ข้อร้องทุกข์จากชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - รับฟังคำถาม/ข้อมูล ข้อร้องทุกข์จากชุมชน โดยบันทึกในแบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน (ฟอร์ม MF 103) - ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับชุมชนและชาวบ้าน - นำข้อมูลที่ Update สรุปแจ้งให้ชุมชนทราบเป็นระยะ ๆ - ชี้แจงเรื่องทั้งหมดอีกครั้งหลังเหตุการณ์คลี่คลาย - ติดตามผลกระทบและดำเนินการกรณีเกิดความเสียหายต่อ ชีวิตทรัพย์สิน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมของชุมชน 	
<u>ทีมประชาสัมพันธ์ภายใน</u>	ทำหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับพนักงานและแจ้งข้อมูลให้แผนกบริการลูกค้ากรณีได้รับการสอบถามจากลูกค้า - นำข้อมูลที่ Update สรุปแจ้งให้พนักงาน ได้ทราบความคืบหน้าเป็นระยะ 	
<u>ทีมแถลงข่าว</u>	ทำหน้าที่ออกจดหมายเชิญนักข่าวและแถลงข่าว <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวันเวลา สถานที่แถลงข่าวและออกจดหมายเชิญนักข่าว - กำหนดตัวผู้แถลงข่าว (ควรเป็นผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น) - เตรียมห้องแถลงข่าวพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้และเตรียม Press Kit - ข่าวแจกพร้อมข้อมูล Backup ที่จำเป็นต่อการเสนอข่าว - เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม-ของว่างและห้องสำหรับให้นักข่าวใช้ส่งข่าว-เขียนข่าว 	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 17 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

<u>ทีมเทคนิคการกัก</u>	ทำหน้าที่สนับสนุน และติดตามสภาพกระบวนการผลิตในช่วงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมวิศวกรรม</u> <u>สิ่งแวดล้อม</u>	ทำหน้าที่สนับสนุนและติดตามคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมแผนการจัดหาน้ำมัน</u>	ทำหน้าที่สนับสนุนและตรวจสอบแผนการจัดหาน้ำมันที่อาจมีผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมสนับสนุนภายนอก</u> <u>ภายนอก</u> <u>ทีมขอความช่วยเหลือภายนอก</u>	<u>ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานทีมช่วยเหลือภายนอก</u> <ul style="list-style-type: none">- ติดต่อประสานงาน บริษัทน้ำมันสมาชิก อนุกรรมการงานป้องกันและแก้ไขการรั่วไหลของน้ำมันเขตพื้นที่กรุงเทพ IESG BASC และสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมวงการอุตสาหกรรมน้ำมัน ตามหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล- ประสานงานกับทีม IESG และ กรมเจ้าท่า ในการเข้าจัดเก็บคราบน้ำมัน
<u>ทีมจัดซื้อ/การเงิน/กฎหมาย</u>	ทำหน้าที่จัดหาพัสดุ/เตรียมเงินสำรอง/ประสานงานบริษัทประกันภัยต่อเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมบริการ</u>	ทำหน้าที่สนับสนุนยานพาหนะ แรงงาน/น้ำดื่มและอาหารแก่ทีมฉุกเฉิน

3. ขั้นตอนการดำเนินงานรับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลระดับ ระดับ 3 (Tier # 3) เกิน 20,000 ลิตร

3.1. ปริมาณน้ำมันรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำเกินปริมาณ 20,000 ลิตร

3.1.1. การบริหารจัดการจัดเก็บคราบน้ำมันหลัก ดำเนินการโดยบริษัทบางจากฯตามแผนฉุกเฉิน โรงกลั่น SFD 01 โดยมีองค์ภายนอกช่วยสนับสนุนการปฏิบัติ

3.1.2. องค์การภายนอกและหน่วยงานราชการใกล้เคียงบางส่วน เป็นส่วนงานสนับสนุน กำลังพล เครื่องมืออุปกรณ์จัดเก็บคราบน้ำมัน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานจัดเก็บคราบน้ำมัน ซึ่งจะมีผู้แทนองค์การภายนอกมาร่วมทั้งทีมงานปฏิบัติในพื้นที่ ทีมนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ทีมช่วยเหลือตามสามารถให้การสนับสนุนแก่บริษัทบางจากฯ

หมายเหตุ : ในกรณีพบว่าปริมาณน้ำมันรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำเกินปริมาณ 100,000 ลิตร ให้พิจารณาปรับระดับเข้าสู่แผนชาติ

3.1.3. การบริหารจัดการจัดเก็บคราบน้ำมันหลัก ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้าง แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันแห่งชาติ (กปน.) กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

3.1.4. บริษัทบางจากฯ และองค์การภายนอกต่าง ๆ เป็นส่วนงานสนับสนุนรวมถึงองค์การภายนอกต่างประเทศ เช่น EARN ประเทศสิงคโปร์ ฯลฯ เข้ามาช่วยเหลือดำเนินการขจัดคราบน้ำมันจนกระทั่งเสร็จสิ้น

3.2. การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ เมื่อดำเนินการขจัดคราบน้ำมันเรียบร้อยแล้ว ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทีมการเงิน ทีมจัดซื้อและทีมกฎหมาย ประสานงานกับคณะทำงานของ ศูนย์ประสานงานรับเหตุการณ์ และ/หรือ ศูนย์บัญชาการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อ

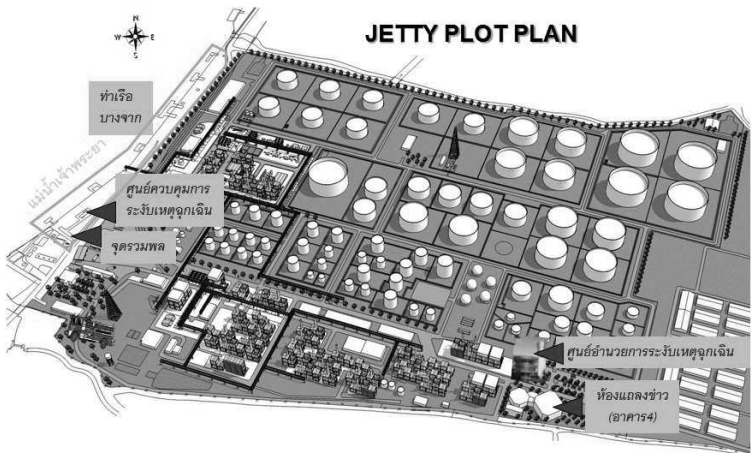
บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 18 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

รวบรวม ข้อมูล สถานการณ์ล่าสุด ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และ ความเสียหาย ในการจัดทำแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และ การเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบตาม แผนฉุกเฉิน SFD01	
3.3. การเสนอข่าวสาร และ การรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง ทีมสื่อสารองค์กร มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ติดตามสถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางสื่อสารให้ข่าวสาร การแถลงข่าว ให้แก่สื่อมวลชน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง จัดทีมต้อนรับสื่อมวลชน และทีมต้อนรับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ คณะทำงานประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนประชาสัมพันธ์ และผู้อำนวยการอาวุโสสำนักสื่อสารองค์กรและชุมชนสัมพันธ์ตาม แผนฉุกเฉิน SFD 01	
3.4. ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนระดับเหตุน้ำมันรั่วไหล กำหนดตาม SFD 01 ใน ภาคผนวก ค2และภาคผนวก ค3 หน้าที่ 32 ถึง หน้าที่ 38	
3.4.1. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล	
รายชื่อ / หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สมาคม IESG กลุ่ม IESG พื้นที่กรุงเทพฯ	02-239-7918 , 55-6 / 089-674-8656 / 062-795-4563
กรมเจ้าท่า	02-233-1311-8 สายด่วน 1199 24 ชั่วโมง
กรมควบคุมมลพิษ	02-298-2221-4 , 2218-20
กรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย	02-243-0020-27 สายด่วน 1784 ตลอด 24 ชม
สำนักปลัด กระทรวงพลังงาน	02-140-6000
กรมธุรกิจพลังงาน	02-794-4011 - 12

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 19 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

เอกสารแนบ 1

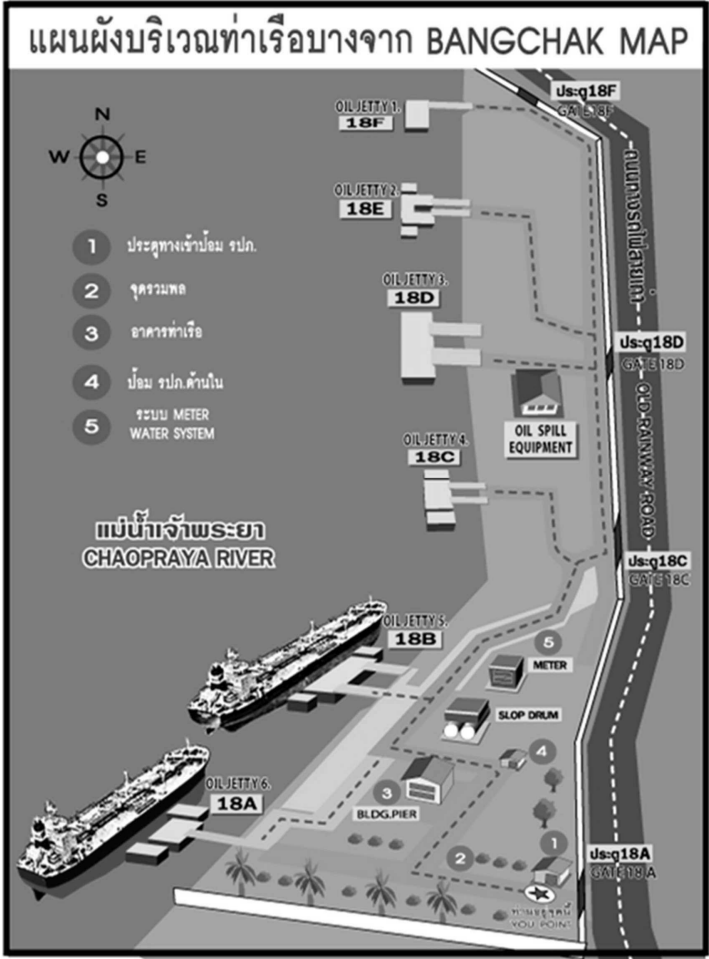
Jetty Plot Plan



บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 2	หัวข้อ กระบวนการปฏิบัติการฉุกเฉินน้ำมันหกรั่วไหลพื้นที่ ท่าเรือบางจาก	หมายเลขเรื่อง BFPL-BS 04 หน้าที่ 20 ของทั้งหมด 20
--------------------------------------	--	--

เอกสารแนบ2

Bangchak MAP



ภาคผนวก ค-2



ตัวอย่างการตรวจตราดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ป้องกันการหกรั่วไหลของน้ำมัน

รายงานตรวจการใช้งานบูมกักน้ำมันท่าเรือบางจาก

ให้ระบุเครื่องหมาย (P) : ตรวจเช็คมีสภาพเป็นปกติ (X) : ตรวจเช็คพบบูมมีสภาพไม่ปกติตามที่กำหนด (-) : ไม่มีเรือเทียบ ประจำวันที่...../...../.....

24 - 11 - 68

การตรวจเช็ค	1900 2300 0200 กะกลางคืน/ในน้ำ 0500																								หมายเหตุ
	18.00-21.00น/เวลาตรวจ.....						21.00-00.00น/เวลาตรวจ.....						00.00-03.00น/เวลาตรวจ.....						03.00-06.00น/เวลาตรวจ.....						
ท่าเรือ 18	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
ลักษณะกระแสน้ำขณะตรวจเช็คน้ำขึ้น/น้ำลง/น้ำนิ่ง	น้ำลง น้ำลง น้ำลง น้ำลง																								รายชื่อเวรตรวจบูม
1.พบสายบูมหมุน/ทับซ้อนหรือไขว้ประสาน	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	18.00-21.00
2.พบสายบูมพีกค้างส่วนหัวเรือ/หางเรือ	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	นาย. [redacted] /.....
3.พบสายบูมมุดจมส่วนหัวเรือ/หางเรือ	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	21.00-00.00
4.พบสายบูมมุดใต้โครงสร้างท่าเรือ	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	นาย. [redacted] /.....
5.พบสายบูมขาดชำรุดเสียหาย	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	00.00-03.00
6.พบเชือกผูกสายบูมขาด	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	นาย. [redacted] /.....
7.พบเชือกผูกบูมหลุดออกจากแผ่นกันน้ำมันสีดำ	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	03.00-06.00
8.พบส่วนแผ่นโลหะต่อบูมและยางสีดำฉีกขาด	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	นาย. [redacted] /.....
9.หลักผูกบูมที่เขื่อนชำรุดเสียหาย	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	
10.มีขยะลอยน้ำขังภายในบูม	-	-	X	X	-	X	-	X	X	X	-	X	-	X	X	X	-	X	-	X	X	X	-	X	
11.พบบูมล้อมไม่รอบเรือ	-	-	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	-	P	P	P	-	P	
การแก้ไข / ต้องระบุว่าแก้ไขอย่างไร																									
ระบุชื่อเรือที่เทียบท่าขณะตรวจเช็ค	18A	-					18A	-					18A	-					18A	-					
	18B	-					18B	[redacted]					18B	[redacted]					18B	[redacted]					
	18C	[redacted]					18C	[redacted]					18C	[redacted]					18C	[redacted]					
	18D	PR1					18D	BKK1					18D	BKK1					18D	BKK1					
	18E	-					18E	-					18E	-					18E	-					
	18F	VL 24					18F	[redacted]					18F	[redacted]					18F	[redacted]					
ลงชื่อ / ผู้ตรวจเช็ค/ หัวหน้ากะ	[redacted]																								
UNIT SUP หัวหน้ากะท่าเรือ	[redacted]																								

รายงานตรวจการใช้งานบวมก้นน้ำมันท่าเรือบางจาก

ให้ระบุเครื่องหมาย (P) : ตรวจเช็คมีสภาพเป็นปกติ (X) : ตรวจเช็คพบบวมมีสภาพไม่ปกติตามที่กำหนด (-) : ไม่มีเรือเทียบ

ประจำวันที่ 24/11/62

การตรวจเช็ค	กะกลางคืน/บนบก																								หมายเหตุ
	19.00-22.00น/เวลาตรวจ.....						22.00-01.00น/เวลาตรวจ.....						01.00-04.00น/เวลาตรวจ.....						04.00-07.00น/เวลาตรวจ.....						
	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
ท่าเรือ 18																									
ลักษณะกระแสน้ำขณะตรวจเช็คน้ำขึ้น/น้ำลง/น้ำนิ่ง	น้ำขึ้น 20.51						น้ำขึ้น						น้ำลง						น้ำขึ้น						รายชื่อเวรตรวจบวม
1.พบสายบวมหมุน/ทับซ้อนหรือไขว้ประสาน	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	19.00-22.00
2.พบสายบวมพังก้างส่วนหัวเรือ/หางเสือเรือ	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	นาย...../.....
3.พบสายบวมมุดจมส่วนหัวเรือ/หางเสือเรือ	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	22.00-01.00
4.พบสายบวมมุดใต้โครงสร้างท่าเรือ	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	นาย.....
5.พบสายบวมขาดชำรุดเสียหาย	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	01.00-04.00
6.พบเชือกผูกสายบวมขาด	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	นาย...../.....
7.พบเชือกผูกบวมหลุดออกจากแผ่นกันน้ำมันสีดำ	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	04.00-07.00
8.พบส่วนแผ่นโลหะต่อบวมและยางสีดำฉีกขาด	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	นาย.....
9.หลักผูกบวมที่เขื่อนชำรุดเสียหาย	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	
10.มีขยะลอยน้ำข้างภายในบวม	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	-	X	X	X	X	-	X	-	-	X	X	X	-	X	
11.พบบวมล้อมไม่รอบเรือ	-	-	P	-	-	-	-	-	P	P	-	P	P	P	P	-	P	-	-	P	P	P	-	P	
การแก้ไข / ต้องระบุว่าแก้ไขอย่างไร																									
ระบุชื่อเรือที่เทียบท่าขณะตรวจเช็ค	18A						18A						18A						18A						
	18B						18B						18B						18B						
	18C						18C						18C						18C						
	18D						18D						18D						18D						
	18E						18E						18E						18E						
	18F						18F						18F						18F						
ลงชื่อ / ผู้ตรวจเช็ค/ หัวหน้ากะ																									
UNIT SUP หัวหน้ากะท่าเรือ																									



	ตรวจครั้งที่ 3/4			ตรวจวันที่ 17 Sep 25		
	<input checked="" type="checkbox"/> TASK NO. 5.1			<input type="checkbox"/> TASK NO. 5.2		
	18A	18B	18C	18D	18E	18F
การตรวจสอบ ท่อนักน้ำมัน (BOOM)ประจำท่าเรือ						
1. สภาพทั่วไปของBOOM ไม่มีการบิดงอ หรือค้ำงัดติดัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. BOOM ไม่แตก ไม่ฉีกขาด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. BOOM ไม่ติดค้างอยู่บนหัวเรือ ท้ายเรือ และส่วนหนึ่งส่วนใดของเรือ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. BOOM สามารถลอยน้ำได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. เชือกผูก BOOM ไม่ขาด ไม่ลั่นจนเกินไป และอยู่ในสภาพดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. เชือกผูก BOOM ไม่ผูกเชือกกีดขวางทางเดินบนแนวสันเขื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. หลัก Slide BOOM ยึดติดอย่างมั่นคง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ท่อนลอยที่ติดอยู่กับหลัก Slide BOOM สามารถลอยน้ำได้ตามปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ท่อนลอยที่ติดอยู่กับหลัก Slide BOOM ไม่ผูก ไม่มีสนิมกัดกร่อน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตรวจ	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้างาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

ลงชื่อ Unit Sup.
 (.....)

หมายเหตุ ถ้าผลการตรวจเป็นไปตามที่กำหนดหรือมีสภาพดี หรือสภาพปกติให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนด
หากไม่ใช่หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่กำหนดพร้อมให้เหตุผลประกอบในช่อง Comment

ภาคผนวก ค-3

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์จัดคราบน้ำมัน





CHECKLIST TASK WORK 29

TASK NO. 29 เรื่อง ตรวจสอบอุปกรณ์จัดคราบน้ำมัน 30 K

ตรวจวันที่ 18 ก.ย. 25

รายละเอียดการตรวจสอบ

☒ TASK NO. 29.3

ชุดอุปกรณ์จัดคราบน้ำมัน

เครื่อง POWER PACK

1. น้ำมันเชื้อเพลิงมีสภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (80%ของถัง)



2. น้ำมันไฮดรอลิกมีสภาพดี และมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด)



3. น้ำมันเครื่องมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน (อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด)



4. ขั้วแบตเตอรี่มีสภาพดี ต่อได้แน่นสนิท



5. ระบบ Start Manual มีสภาพดี ไม่ชำรุด สามารถ Start เครื่องได้ปกติ

6. ระบบ Start ด้วยไฟฟ้ามีสภาพดี ไม่ชำรุด สามารถ Start เครื่องได้ปกติ



7. สายไฮดรอลิก มีสภาพดี ไม่แตก ไม่รั่ว และเพียงพอต่อการใช้งาน



8. ยางของ Power Pack มีสภาพดี ลมไม่รั่ว ไม่แบน



เครื่อง SKIMMER

9. สภาพของ Brush มีสภาพดี ไม่แตกหรือ ไม่หลุดร่อน



10. สาย Hose Suction & Discharge มีสภาพดีไม่ชำรุด



11. ข้อต่อหรือเข็มขัดรัดท่อ มีสภาพดี และเพียงพอต่อการใช้งาน



12. เชือก สำหรับยก Skimmer มีครบทุกเส้นและอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน



13. แผ่นรีดน้ำมัน มีสภาพดี ไม่กรอบ ไม่แตก ไม่หลุดหายไป



ผลการทดลอง

14. ข้อต่อต่างๆสามารถต่อได้แน่นสนิท ไม่มีน้ำหรือน้ำมัน Leak ออกมา



15. ชุด Power Pack สามารถเดินเครื่องได้ และสามารถขับ Skimmer ได้



16. Skimmer หมุนได้ตามปกติ ไม่มีกระตุก ไม่มีบิดเบี้ยว



17. Pump สามารถสูบน้ำได้



18. หลังการทดลองได้จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



19. อุปกรณ์ทุกชนิดมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่มีคราบฝุ่นเกาะ ไม่มีคราบน้ำมัน



Comment.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตรวจ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้างาน

.....

.....

ลงชื่อ.....Unit Sup.
(.....)

หมายเหตุ ถ้าผลการตรวจเป็นไปตามที่กำหนดหรือมีสภาพดี หรือสภาพปกติให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนด
หากไม่ใช่หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนดพร้อมให้เหตุผลประกอบในช่อง Comment

ภาคผนวก ค-4



ตัวอย่างบันทึกผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการหกรั่วไหลของน้ำมัน



ภาคผนวก ค-5

ระเบียบการใช้ท่าเทียบเรือบางจาก

ระเบียบการใช้ท่าเทียบเรือบริษัทบางจาก

ชื่อเรือ

ท่าเรือ No. 18.....

วันที่/...../.....

● การเตรียมการก่อนเข้าเทียบบางจาก

1. เตรียมความพร้อมหน้าแปลน ประเก็น สำหรับแมนนิโฟลด์รับเรือบรรทุกน้ำมันให้ตรงกับขนาดของท่อยางสูบน้ำยาสินค้า (Hose) ของท่าเรือ บางจาก ให้เรียบร้อยก่อนที่นำเรือเดินทางมายังท่าเรือบางจาก ดังนี้

- หน้าแปลนขนาด ☐ 6" 150 psi ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ น้ำมันเตา, น้ำมันเบา (ใส)
- หน้าแปลนขนาด ☐ 6" และ 4" 300 psi ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ LPG Liquid และ Vapor ตามลำดับ
- หน้าแปลนขนาด ☐ 8" 150 psi ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ น้ำมันดิบ (Crude)
- หน้าแปลนขนาด ☐ 3" 150 psi ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ Bunker น้ำมันเตา, น้ำมันดีเซล

2. เรือบรรทุกน้ำมันใดก็ตามที่รับสินค้าท่าเรือบางจากจะต้องดูแลสภาพภายในถังสินค้าให้แห้งสะอาด ปราศจากคราบตะกอนน้ำมันสกปรก หยดน้ำ เกาะติดพื้นผนังภายในถังสินค้า เมื่อแผนกท่าเรือตรวจเช็คแล้วไม่ผ่านจะต้องนำเรือออกจากท่า ไปดำเนินการแก้ไขทันที

- 3. ท่าเรือและเรือต้องทำการตกลง ตรวจสอบชนิดน้ำมันและปริมาณที่จะรับในแต่ละเที่ยวทั้งรับ-ส่งน้ำมันทุกครั้ง
- 4. เรือต้องตรวจสอบความพร้อมของเชือกเรือ เช่น ต้องไม่มีการต่อเชือก, ต้องมีเชือกนำช่วยในการส่งเชือกขึ้นทุก
- 5. เชือกผูกเรือ จะต้องผลิตจากวัสดุดังต่อไปนี้ polyester, polyester/ polyolefin composites and polyamide เป็นส่วนผสม
- 6. ท่าเรือจะต้องตรวจสอบความตึงของเชือกให้เท่ากันในแต่ละตำแหน่ง ให้เหมาะสมตลอดเวลาขณะเรือเทียบท่าอยู่
- 7. เรือบรรทุกน้ำมันจะต้องติดต่อยังท่าเรือบางจาก รับทราบเวลาเข้าเทียบท่า เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ชั่วโมง (เบอร์โทรศัพทติดต่อ หัวหน้าท่าเรือ แผนกท่าเรือ/ JDD 02-335-4045, 4046)

● ขณะเข้า/ออกเทียบท่าบางจาก

- 1. กรณีนำเรือเข้าเทียบท่าเรือต้องลอยลำ และนำเรือทวนกระแสเพื่อเข้าเทียบเสมอ ในกรณีเรือจะต้องกลับลำเข้าเทียบ ให้เรือแล่นผ่านท่าที่จะเทียบไปไม่น้อยกว่า 200 เมตร แล้วจึงกลับลำเรือนำเรือแล่นเข้าเทียบท่า
- 2. จะต้องลงสมอเรือ ด้านตรงข้ามท่าในการเข้าเทียบท่าเรือทุกครั้ง โดยต้องลงสมอห่างจากหน้าท่าไม่ต่ำกว่า 50 เมตร หรือมีความยาวสายโซ่สมอ อยู่ในน้ำประมาณ 2 สเกล.
- 3. เรือบรรทุกน้ำมันจะต้องจัดเตรียมเรือ TUG BOAT ขนาดแรงม้า 450 แรงม้า จำนวน 2 ลำ ความเร็วไม่เกิน 0.6 m/s เพื่อช่วยเข้าเทียบ / ออกจากท่าเรือเพื่อช่วย, ดึง, ดัน, ประคอง ตัวเรือเคลื่อนที่ขนาน เข้าออกจากเทียบกับท่าเรือด้วยความปลอดภัย เพราะบริเวณเขตท่าเรือบางจากมี แนวหินทั้งบริเวณสันเขื่อนตลอดแนวท่าเรือและมีกระแสน้ำขึ้นลงจัด ที่ต้องให้ความระมัดระวังในการนำเรือเข้า/ออกเทียบท่าด้วยความปลอดภัย.

ข้อกำหนดการให้ TUG BOAT เข้าเทียบช่วยเรือช่วยดึง-ดัน เพื่อความปลอดภัยในการเทียบท่า

- 3.1 กรณีเรือเดินทางจากทิศใต้ (S) ต้องให้เรือ TUG BOAT เทียบข้างเรือในตำแหน่งระยะไม่น้อยกว่า 30 เมตร ก่อนถึงท่าเรือบางจาก
- 3.2 กรณีเรือเดินทางจากทิศเหนือ (N) ต้องให้เรือ TUG BOAT เทียบข้างเรือในตำแหน่งระยะไม่น้อยกว่า 30 เมตร ก่อนถึงท่าเรือบางจาก

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่มี TUG BOAT ตามตำแหน่งที่กำหนดห้ามนำเรือเข้าเทียบท่า โดยให้ไปกลับลำเรือในพื้นที่ถัดไป

- 4. ก่อนเดินเครื่องจักรใหญ่ ใบจักรเรือหมุน จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทางท่าเรือบางจากได้ปลดทุ่นกักน้ำมัน (Boom) ที่ล้อมรอบเรือเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งตรวจตราเชือกที่ยังกักเก็บขึ้นเรือและเรือ TUG BOAT ไม่โดนกระแสไฟฟ้าจากตัวเรือ
- 5. การส่งปลดเชือกเรือบนท่าเรือ ต้องมั่นใจว่าเรือมีความสามารถควบคุมทิศทางที่ปลอดภัยในขณะลอยลำอยู่หน้าท่าเรือ
- 6. การนำเรือออกจากท่าบางจากที่ต้องกลับแล้วเดินทาง ต้อง ขับเคลื่อนตัวเรือออกไปทางทิศหัวเรือขนานไปกับท่าเรือ ให้เลยท่าเรือไปไม่ต่ำกว่า 150 เมตร อยู่กลางแม่น้ำแล้วค่อยหมุนกลับลำ ห้าม หมุนตัวเรือ ขณะออกเรืออยู่บริเวณหน้าท่า หรือ มีเรือจอดเทียบอยู่ใกล้กับท่าเรือติดข้างเคียง
- 7. การนำเรือเข้าเทียบ ถ้าทิศมุมหัวเรือหันเข้ากลางท่าน้อยกว่า 10 องศา หรือความเร็วมากกว่า 0.6 m/s หรือ ระยะห่างของเรือกับท่าน้อยกว่า 2 ลำเรือ นายท่าจะพิจารณาปฏิเสธรับเรือเทียบท่า โดยเรือต้องไปตั้งลำกลับมาใหม่

● ขณะทำการสูบน้ำยาสินค้า

- 1. จะต้องมียามน้ำมัน 1 คนและพนักงานรับน้ำมัน 2 คน ปฏิบัติงานเฝ้าระวังที่ระวางเรืออยู่ตลอดเวลา ขณะทำการสูบน้ำยาสินค้ากับท่าเรือ
- 2. เรือบรรทุกน้ำมันจะต้องตรวจวัดระดับในถังสินค้า พร้อมคำนวณปริมาณสินค้า และแจ้งข้อมูลอัตราการสูบน้ำมันทางท่าเรือบางจากทราบทุก ๆ 1 ชั่วโมง (ระมัดระวังน้ำมันล้นถัง ในระหว่างการสับเปลี่ยนถังและเปิด/ปิดวาล์วระวางเรือ)
- 3. ไม่อนุญาตให้ทำงานซ่อมทุกชนิดบนเรือ กรณีที่มีความจำเป็นต้องแจ้งให้ทางท่าเรือบางจากทราบเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป
- 4. ห้ามมิให้เรือที่เทียบท่าทั้งน้ำเสียประเภท Ballast Water และ Bilge Water ลงในแม่น้ำ
- 5. ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในเอกสาร Ship & Shore Safety Check List อย่างเคร่งครัด
- 6. ให้ปฏิบัติตามแผนและข้อตกลงการรับจ่ายน้ำมัน/ระเบียบการใช้ท่าเรือบริษัทบางจาก ถ้าไม่ปฏิบัติ ท่าเรือบางจากออก Letter of Protest เพื่อนำส่งกับฝ่ายจัดจ้างต่อไป

● ภายหลังการสูบน้ำยาสินค้า

- 1. เรือที่นำส่งสินค้าให้ทำการเก็บถังสินค้าที่เหลือค้างอยู่ในเรือลงถาดเก็บหน้าท่าเรือบางจากให้หมดโดยใช้ไม้เก็บถังของเรือ
- 2. ปิดหน้าแปลน Hose ให้สนิทโดยใส่ประเก็น Bolt ให้ครบ กวดให้แน่นพร้อมทำความสะอาดก่อนส่งกลับคืนให้ ท่าเรือบางจาก

● ข้อกำหนดความปลอดภัยพื้นที่ท่าเรือ

- เรือบรรทุกน้ำมันจะต้องจัดทำบัญชีคนประจำเรือ ประจำเที่ยว รวม 3 ชุด ที่จะเข้าเทียบท่าเรือบางจาก ปฏิบัติงานโดยแจกแจงรายการ ดังนี้ รายชื่อนามสกุล/ ตำแหน่งงาน/ หมายเลข SEAMAN BOOK / หมายเลขประกาศนียบัตร /วันเริ่มต้น-สิ้นสุดประกาศนียบัตร/วัตถุประสงค์ เช่น ขึ้น/กลับจากลิฟ, ลง/พักลิฟ, อยู่เรือ เป็นต้น
- เรือบรรทุกน้ำมันถ้ามีคนประจำเรือใหม่ ต้องส่งรายชื่อพร้อมหลักฐาน (ตามข้อ 1) ให้กับท่าเรือบางจากในเที่ยวแรกที่เข้าเทียบ
- คนประจำเรือ, คนบริษัทเรือรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องกับเรือ ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยบริษัทบางจาก และการจัดการบริหารความปลอดภัยท่าเรือ และเรือบรรทุกน้ำมัน ISPS CODE อย่างเคร่งครัด เกี่ยวข้องกับการกำหนดพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เข้า/ออกถึงท่าเรือ การปฏิบัติ การ ขออนุญาตผ่านเข้า/ออกพื้นที่ท่าเรือบางจาก เป็นต้น
- เรือบรรทุกน้ำมันต้องจัดเตรียม Diaphragm Pump ไว้บนปากระวางเรือ โดยต่อระบบ พร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อย 1 ตัว
- ไม่อนุญาตให้น้ำเรือใดใดทุกชนิด เข้าเทียบด้านข้างของเรือบรรทุกน้ำมันตลอดเวลาที่อยู่ในท่าเรือบางจาก
- ไม่อนุญาตให้น้ำสิ่งของทุกชนิดผ่าน เข้า -ออก ประตูท่าเรือบางจากทุกเวลา ยกเว้นเครื่องอุปโภค บริโภค เท่าที่จำเป็นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของท่าเรือบางจาก
- ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผ่านเข้า-ออก ท่าเรือบางจาก ในกรณีที่เรือมีความจำเป็น ต้องนำ พนักงานใหม่ลงไปปฏิบัติงานในเรือหรือผู้ที่มาตรวจสอบเรือ ให้ทางบริษัท เรือกำหนดหนังสือพร้อมแนบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแจ้งถึงนายท่าบางจากทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 48 ชั่วโมง
- ต้องปฏิบัติตามป้ายกำหนดข้อบังคับต่าง ๆ ที่ติดไว้ในพื้นที่ท่าเรือบางจากเช่นการสวมใส่เสื้อชูชีพและอุปกรณ์ PPE อย่างเคร่งครัด
- กำหนดเส้นทางการเข้า - ออกพื้นที่ให้ใช้ทางเดินถนนท่าเรือเท่านั้น ห้ามเดินบนสันเขื่อนริมแม่น้ำ ห้ามเดินก้าวข้าม เชือกเรือขณะที่คล้องอยู่กับผูกท่าเรือ ไม่อนุญาตนำพาหนะใดๆเข้ามาพื้นที่ขึ้นในโดยเด็ดขาด.
- การนำ เสรียง สัมภาระอุปกรณ์ เครื่องมือขออนุญาตผ่านประตูท่าเรือบางจาก จะต้องสามารถยกและเคลื่อนย้ายด้วยการ ยกถือหัวภายในหีบห่อที่ปิดมิดชิด สำหรับคน 1-2 คนเท่านั้น ในกรณีที่เป็วัสดุ มีการหล่นหรือเคลื่อนด้วยน้ำมันของเหลวซึ่งจะมีการหกรั่วไหล จะต้องทำการซีลวัสดุนั้นให้เรียบร้อยก่อนทำการเคลื่อนย้ายผ่านประตูพื้นที่ท่าเรือ
- แผนกท่าเรือ จะดำเนินการล้อมทุ่นกักน้ำมัน (Boom) กับเรือบรรทุกน้ำมันทุกลำที่จอดเทียบท่าเรือบางจาก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุหากเกิดน้ำมันหกรั่วไหลในระหว่างปฏิบัติงานสูบน้ำมัน และขอความร่วมมือยังเรือช่วยดูแลสายทุ่นกักน้ำมันที่ผูกยึดไว้กับกราบเรือด้านนอกฯ ให้ผูกยึดติดอย่างมิดชิดตลอดเวลา
- แผนกท่าเรือจะเพิ่มมาตรการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบการใช้ท่าเรือบางจากมายังเรือบรรทุกน้ำมันตามความเหมาะสมเป็นเพื่อ ความปลอดภัยระหว่างเรือกับท่าเรือ
- แผนกท่าเรือ/ส่วนขนถ่ายน้ำมัน ใครขอความร่วมมือมายังเรือบรรทุกน้ำมันปฏิบัติระเบียบการใช้เรือบางจากอย่างเคร่งครัดและร่วมลงนามรับรองความเห็นชอบในแนวทางปฏิบัติร่วมกันก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงานสูบน้ำมัน

การควบคุมสิ่งของผ่านท่าเรือบางจาก

การควบคุม	อาวุธมีคม	เหล้า เบียร์ น้ำเมา	ยาบ้า ยาแมลง	บุหรี่ ไฟแช็ค	เลื่อยแก๊ส ฝักผลไม้	โทรศัพท์มือถือ	น้ำมันสี ทินเนอร์ สารเคมี	ของใช้สำนักงาน เครื่องไฟฟ้าทุกประเภท	คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท	ชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องมือ เบ็ดเตล็ด	บริภัณฑ์ เครื่องยนต์ อุปกรณ์เรือ ข่างกล
ห้ามผ่านเข้า/ออก	ห้ามผ่าน	ห้ามผ่าน	ห้ามผ่าน	ควบคุม		ควบคุม	ควบคุม				
ทำ Permit แผนกท่าเรือ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ต้องบรรจุกล่อง ซีล เคลือบ ป้องกันหกรั่วไหล				ใส่ถุงซีล	✓	ใส่ถุงซีล	✓	✓	✓	✓	✓
ผ่าน รปภ.ตรวจควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แสดง รายการกับของ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
มีหนังสือรับรองกับต้นเรือ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
มีหนังสือรับรองบริษัทเรือ						✓	✓	✓			✓

(นอกเหนือจากที่กำหนด ให้ติดต่อกับแผนกท่าเรือ , พื้นที่ท่าเรือไม่รับฝาก พัก ของเพื่อนำส่งเรือ ,พบสิ่งต้องห้าม แผนกท่าเรือต้องขอยึดไว้)

คำเตือน

ด้วยบริเวณท่าเรือบางจาก 18 A ถึง 18 F เป็นคังน้ำทางโค้ง มีการจราจรหนาแน่น มีกระแสน้ำขึ้นลงและลมพัดเข้าท่าเรือประจำ การนำเรือเข้า/ออกเทียบท่าเรือทุกครั้งจะต้องระมัดระวังในการเครื่องจักรและหางเสือเรืออย่างระมัดระวัง อาจเกิดเหตุตัวเรือกระทบกับโครงสร้างท่าเรือและเรือบรรทุกน้ำมันที่จอดเทียบอยู่ได้รับความเสียหาย ดังนั้นจะต้องนำเรือกลับลำ/ทวนกระแสเข้าเทียบท่าเสมอพร้อมลงสมอ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบการใช้ท่าเรือบางจากนี้เพื่อความปลอดภัย

เรือบรรทุกน้ำมัน	แผนกท่าเรือบางจาก
เช็นชื่อ (.....) ตำแหน่ง โปรดประทับตราประจำเรือ/ตำแหน่ง	เช็นชื่อ (.....) หัวหน้ากะท่าเรือบางจาก ระบุชื่อ -นามสกุล / Initial

แผนกท่าเรือ ส่วนขนถ่ายน้ำมัน

Update 01 /01 / 2023

ภาคผนวก ค-6



แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 1 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	---



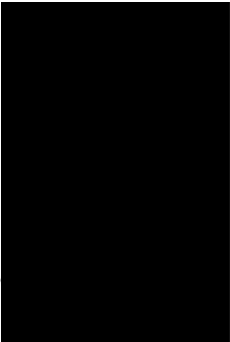
บริษัท กรุงเทพขนส่งทางท่อและโลจิสติกส์ จำกัด

กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน

กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน

เสนอโดย :
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายคลังภูมิภาค

อนุมัติโดย :
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่



บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 2 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	---

ใบบันทึกสถานะของเอกสาร
(DOCUMENT STATUS RECORD)

ครั้งที่	คำอธิบาย	เสนอโดย	อนุมัติโดย	ประกาศใช้	วันที่บังคับใช้	วันที่สามารถ Audit ได้
1	ประกาศใช้งานครั้งแรก	CKS	TRP	ส.ค. 63	ส.ค. 63	ส.ค. 63
2	ประกาศใช้งานครั้งที่ 2	CNN	CKS	ส.ค. 68	ส.ค. 68	ส.ค. 68

สัญลักษณ์การแก้ไข

สัญลักษณ์	ความหมาย
ตัวอักษรหนา ขีดเส้นใต้	1. ประเด็นที่มีความเสี่ยง หรือมีนัยสำคัญ ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป 2. เป็นมาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุงหรือจุดควบคุมของกระบวนการ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 3 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	---

สารบัญ

ที่	หัวข้อ	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	บริบท หรือสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Context)	5
3	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Stakeholder & Need Expectation)	6
4	สิ่งที่ป้อนเข้าสู่กระบวนการ (Process Input)	6
5	ทรัพยากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของกระบวนการ (Resource)	6
6	ผลลัพธ์ของกระบวนการ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Process Output)	7
7	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Performance Indicator)	7
8	บันทึกที่เกี่ยวข้อง	7
9	อุปกรณ์ที่ต้อง PM (Preventive Maintenance)	7
10	ความเป็นอันตรายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Hazards) และภัยคุกคามด้านความมั่นคง (Threats)	7
11	ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Aspects)	8
12	มาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SHEE ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Context หรือ Stakeholder & Need Expectation	8
13	ขั้นตอนการทำงานและการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ	10
14	เอกสารแนบ	13

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 4 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	---

ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อกระบวนการ	กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน
2. วัตถุประสงค์	เพื่อให้ พนักงาน และ ส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาใช้ปฏิบัติ เพื่อการควบคุม ระวังเหตุ น้ำมันรั่วไหลอย่าง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกลุ่มสาธารณะ
3. ขอบเขต	ครอบคลุมการขนส่งน้ำมันของ บริษัท บางจากฯ ทางเรือขนส่งภายในประเทศ
4. เอกสารอ้างอิง	1. แผนฉุกเฉิน SFD 01 2. แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจาก น้ำมันแห่งชาติ ปี 2545 โดย กระทรวงคมนาคม
5. คำจำกัดความ	1. <u>การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 1 (Tier # 1)</u> หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ไม่เกิน 5,000 ลิตร หรือ เหตุการณ์ที่ เรือขนส่งน้ำมัน สามารถหยุดการรั่วไหลของน้ำมัน ควบคุมไม่ให้กระจาย และ ดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมันทั้งหมดอย่างรวดเร็ว ด้วยตนเอง ภายในเวลา 15 นาที 2. <u>การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 2 (Tier # 2)</u> หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ปริมาณ 5,000-20,000 ลิตร หรือ เหตุการณ์ที่ เรือขนส่งน้ำมันไม่สามารถหยุดการรั่วไหลและจัดเก็บคราบน้ำมันทั้งหมดได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายในของบริษัทฯ 3. <u>การรั่วไหลของน้ำมัน ระดับ 3 (Tier # 3)</u> หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ปริมาณมากกว่า 20,000 ลิตร ซึ่งทาง เรือขนส่งน้ำมัน ,หน่วยงานภายในบริษัทฯ ไม่สามารถหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้ <u>ต้องขอความช่วยเหลือ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ กำลังพล จาก หน่วยงานภาครัฐ,เอกชน และสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG) เช่น กรมเจ้าท่า และ ตรชล. เป็นต้น</u> 4. <u>ผู้แจ้งเหตุ</u> หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ แจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล ซึ่งประกอบด้วย กัปตันเรือ/เดินเรือ และ ผู้แทนบริษัทเรือ 5. <u>ผู้รับแจ้งเหตุ</u> หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับแจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล ซึ่งผู้รับแจ้งเหตุ ลำดับแรก ได้แก่ Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนกคลังเลี้ยง, วิศวกรอาวุโส SHEE Marine และ ผู้จัดการส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง (DMD) 6. <u>ทีมประเมินสถานการณ์</u> มีหน้าที่ ประเมินและ พิจารณา ระดับความรุนแรงของสถานการณ์ การรั่วไหลของน้ำมัน ทันทันทีที่ได้รับข้อมูลจาก ผู้รับแจ้งเหตุ โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลพิจารณาประเมินติดตามสถานการณ์ การรั่วไหลของน้ำมัน จากผู้เกี่ยวข้องที่หน่วยงาน ซึ่งทีมประเมินสถานการณ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น ,ผู้อำนวยการวิสาหกิจโรงกลั่น ,ผู้จัดการส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง , ผู้จัดการส่วนขนถ่ายน้ำมัน , ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,ผู้จัดการส่วนบริการซ่อมบำรุง,ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าคุมโรงงาน(Shift Sup.), วิศวกรอาวุโส SHEE Marine , ผู้จัดการแผนกท่าเรือ และ Ship owners 7. <u>ทีมปฏิบัติการ</u> มีหน้าที่ จัดเตรียมกำลังพล เครื่องมืออุปกรณ์ จัดเก็บคราบน้ำมัน รวมถึง การขนส่งคราบน้ำมันที่จัดเก็บได้ 7.1 ทีมปฏิบัติการภายใน ประกอบด้วย พนักงานส่วนขนถ่ายน้ำมัน ,พนักงานส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง, พนักงานส่วนความปลอดภัย, พนักงานส่วนบริการซ่อมบำรุง, พนักงานส่วนการกลั่น และ พนักงานภายในโรงกลั่น

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 5 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	---

	<p>7.2 ทีมปฏิบัติการภายนอก หน่วยงานจาก แผนป้องกันขจัดมลพิษทางน้ำ</p> <p>8. ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ กำหนดมาตรการเยียวยา บรรเทาความเดือดร้อน ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ และ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม, ผู้จัดการส่วนกิจการสัมพันธ์</p> <p>9. ทีมสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการสื่อสาร การให้ข่าวสาร การแถลงข่าว ต่อ สื่อมวลชน ชุมชน, คณะกรรมการบริษัท และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง การต้อนรับ สื่อมวลชน และ เจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร และ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์ และสื่อสารองค์กร</p> <p>10. ทีมการเงิน มีหน้าที่ เตรียมเงินสำรองฉุกเฉิน ติดต่อบริษัทและประสานงาน กับ บริษัท ประกันภัย ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนบริหารสภาพคล่อง และผู้จัดการส่วนภาษีและบริหารทรัพย์สิน</p> <p>11. ทีมจัดซื้อ มีหน้าที่ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนทีมปฏิบัติการ ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนจัดหาและพัฒนาแผนกลยุทธ์</p> <p>12. ทีมกฎหมาย มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเยียวยาชุมชนหรือผู้ได้รับผลกระทบ ด้านประกันภัย ประกอบด้วย ฝ่ายกฎหมาย</p> <p>13. กลุ่มสาธารณะ (Community) หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากคราบน้ำมัน เช่น ชุมชนที่ อาศัยตามชายฝั่ง ชุมชนชาวประมง และผู้ประกอบการท่องเที่ยว เป็นต้น</p> <p>14. สื่อมวลชน หมายถึง นักข่าว สื่อสิ่งพิมพ์ และ โทรทัศน์ ที่ติดตามสถานการณ์และ มีความ ต้องการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร เพื่อรายงานต่อ สาธารณะ</p> <p>15. หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน ที่ บริษัท ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล ประกอบด้วย กรมเจ้าท่า กรมควบคุม มลพิษ บริษัทน้ำมันอื่นๆ และ กลุ่มสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรม น้ำมัน (IESG) เป็นต้น</p> <p>16. ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ (Tier # 2) ทำหน้าที่ บริหาร และควบคุมดูแลสถานการณ์ โดย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท สนับสนุนจัดส่งทีมปฏิบัติการ อุปกรณ์ ต่างๆในการจัดการน้ำมัน โดยสถานที่ตั้งศูนย์ประสานงานฯ ใช้อาคาร Command Center (ท่าเรือ) หัวหน้าศูนย์ประสานงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น</p> <p>17. ศูนย์อำนวยการระดับเหตุ (Tier # 3) ทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลสถานการณ์ ทั้งหมด รวมถึง การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือในการจัด คราบน้ำมัน โดยให้ องค์ประชุมชั้น 3 อาคาร COMMAND CENTER เป็นศูนย์บัญชาการ หัวหน้าศูนย์บัญชาการ ได้แก่ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานด้านธุรกิจโรงกลั่นและ การค้าน้ำมันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
--	--

บริบท หรือสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Context)	
1. ปัจจัยภายใน	1. โรงกลั่นน้ำมันบางจาก เป็นโรงกลั่นขนาดเล็ก ทำผลการเฉลี่ยประมาณ 130 KBD มีพื้นที่ ประมาณ 480 ไร่ มีถังเก็บน้ำมันจำนวนจำกัด จึงดำเนินการเช่าถังเก็บน้ำมันดิบและน้ำมัน สำเร็จรูปเพิ่มเติม ที่ คลังสยาม แทงค์ เทอร์มินัล (STT) ตั้งอยู่ที่เกาะสีชัง และ เช่าเรือบรรทุก สสาร (BKS) จอดทอดสมอบริเวณตอนเหนือของ เกาะสีชัง เพื่อใช้เก็บน้ำมันดิบ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 6 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	---

	<p>2. โรงกลั่นฯ มีท่าเรือตั้งอยู่ใน แม่น้ำเจ้าพระยา ทางบริษัทฯ จึงจัดจ้างเรือขนส่งน้ำมันขนาด ประมาณ 5-7 ล้านลิตร ซึ่งมีขนาดเหมาะสมกับร่อนำเจ้าพระยา เพื่อลำเลียงน้ำมันดิบ/น้ำมัน สำเร็จรูป จากคลัง STT และเรือ BKS มายัง ท่าเรือ BCP</p> <p>3. พนักงานประจำเรือขนส่งน้ำมัน พนักงาน BCP ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ความพร้อม และประสิทธิภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการคราบน้ำมัน</p>
2. ปัจจัยภายนอก	<p>1. สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินเรือ อาทิ สภาพอากาศ ระดับความสูงของคลื่น ทิศทางลม สภาพทัศนวิสัยในการเดินทะเล</p> <p>2. ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรือขนส่งน้ำมัน และการเดินเรือ</p> <p>3. ชุมชนที่อาศัยบริเวณชายฝั่ง ชาวประมง เรือประมง เรือโดยสาร และเรือสินค้า เป็นต้น</p> <p>4. หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ (Stakeholder & Need Expectation)	
1. ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร และ ความคาดหวัง	บางจาก ต้องการควบคุม ระวังเหตุ น้ำมันรั่วไหล ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ช่วยลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และ ชุมชนน้อยที่สุด
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร และความคาดหวัง	บริษัท เรือขนส่งน้ำมัน, หน่วยงานภาครัฐ, เอกชน และชุมชน ต้องการควบคุม ระวังเหตุ น้ำมัน รั่วไหล ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ ชุมชนน้อยที่สุด
สิ่งที่ป้อนเข้าสู่กระบวนการ (Process Input)	
1. คำสั่ง (Order)	<p>1. Demand & Supply Plan</p> <p>2. แผนจัดส่งน้ำมัน</p>
2. ข้อมูล (Information)	<p>1. ชื่อเรือ เหตุการณ์</p> <p>2. วัน / เวลา และบริเวณที่เกิดเหตุ</p> <p>3. ชนิด และปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล (ประเภท)</p> <p>4. สาเหตุ และ การระบุเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล เบื้องต้น</p> <p>5. สภาพอากาศ ทิศทางลม ความเร็ว และ ทิศทางการแล่น</p> <p>6. พื้นที่ที่คราบน้ำมันครอบคลุม</p> <p>7. ทิศทางการไหลของคราบน้ำมัน</p> <p>8. อุปกรณ์ เครื่องมือกำจัดคราบน้ำมัน</p>
3. วัตถุดิบ (Material)	<p>1. น้ำมันดิบ</p> <p>2. น้ำมันสำเร็จรูป</p>
ทรัพยากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของกระบวนการ (Resource)	
1. ความรู้ ความสามารถของ ผู้ปฏิบัติงาน (Competency)	<p>1. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้กำจัดคราบน้ำมัน</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ด้านการกำจัดคราบน้ำมัน</p> <p>3. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย</p>

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 7 ของทั้งหมด 19
2. โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (Software)	-	
3. เครื่องมือ อุปกรณ์ (Hardware)	เครื่องมือ อุปกรณ์ และ สารเคมีที่ใช้กำจัดคราบน้ำมัน	
ผลลัพธ์ของกระบวนการ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Process Output)		
1. ด้านความปลอดภัย	ไม่มีการรั่วไหลของคราบน้ำมันระหว่างเดินทางขนส่ง	
2. ด้านอาชีวอนามัย	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ไม่ได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานกำจัดคราบน้ำมัน	
3. ด้านสิ่งแวดล้อม	การควบคุมการแพร่กระจายคราบน้ำมัน และการควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันขึ้นชายฝั่ง	
4. ด้านพลังงาน	-	
5. ด้านระบบการจัดการ	การควบคุม ระบุเหตุ น้ำมันรั่วไหล ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Performance Indicator)		
1. Lead Performance Indicator	1. การควบคุม ระบุเหตุ น้ำมันรั่วไหล ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชน 2. การควบคุมไม่ให้คราบน้ำมันขึ้นชายฝั่ง	
2. Lag Performance Indicator	1. การทบทวน และซ่อมแผนการกำจัดคราบน้ำมันอย่างสม่ำเสมอ 2. การตรวจสอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน	
บันทึกที่เกี่ยวข้อง		
1. รูปแบบ (Hard copy, Soft file)	รายงานสรุป การปฏิบัติงานกำจัดคราบน้ำมัน รายงานสถานการณ์ การปฏิบัติงานกำจัดคราบน้ำมัน	
2. สถานที่จัดเก็บ	Drive กลางของส่วน DMD	
3. ระยะเวลาการจัดเก็บ	-	
4. ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงาน DMD	
อุปกรณ์ที่ต้อง PM (Preventive Maintenance)		
1. ชื่ออุปกรณ์	เครื่องมือ อุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้กำจัดคราบน้ำมัน	
2. หมายเลขอุปกรณ์	-	
3. ความถี่ในการ PM	ตรวจสอบ 6 เดือน/ครั้ง	
ความเป็นอันตรายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Hazards) และภัยคุกคามด้านความมั่นคง (Threats)		
1. ไฟไหม้/ระเบิด	ไฟไหม้จากฟ้าผ่า	
2. สารเคมี	ไอระเหยของน้ำมันดิบและน้ำมันสำเร็จรูป	
3. เชิงกล	พนักงานลื่น หกล้ม จากการปฏิบัติงานควบคุม และกำจัดคราบน้ำมัน	
4. กายภาพ	แสงสว่างไม่เพียงพอในช่วงปฏิบัติงานควบคุม และกำจัดคราบน้ำมัน	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 8 ของทั้งหมด 19
5. พลังงานไฟฟ้า และ พลังงานอันตราย อื่นๆ	-	
6. รังสี	-	
7. ที่อยู่อาศัย	-	
8. ปัจจัยด้านสังคม	ชุมชน และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ร้องเรียน ละเรียกร้องค่าเสียหาย	
9. ชีวภาพ	-	
10. การยศาสตร์	-	
11. ภัยคุกคามด้าน ความมั่นคง	-	
ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน (Aspects)		
1. Within	1. ไอระเหยน้ำมันออก PV Vent บนถังน้ำมันของเรือ 2. Oil Spill กรณีน้ำมันล้นถัง 3. เกิดขยะจากการรับเหตุ Oil Spill 4. คราบน้ำมันที่เก็บกู้ได้	
2. Upstream	เกิดเหตุน้ำมันรั่วไหลจากเรือขนส่งน้ำมันลงแหล่งน้ำธรรมชาติ ทำลายระบบนิเวศในแหล่งน้ำ	
3. Downstream	1. สิ่งแวดล้อมในทะเล และชายฝั่ง ได้รับผลกระทบจากคราบน้ำมัน 2. ชุมชนที่อยู่ตามชายฝั่ง ผู้ใช้เรือ ได้รับผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน 3. การใช้ทรัพยากรในการบำบัดและกำจัดขยะปนเปื้อนน้ำมัน และคราบน้ำมันที่เก็บกู้ได้	
มาตรการหรือโอกาสในการปรับปรุง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SHEE ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของ Context หรือ Stakeholder & Need Expectation		
1. การยกเลิกวิธีการ ทำงานที่เป็น อันตราย (Elimination)	-	
2. การปรับเปลี่ยน วัสดุหรือ กระบวนการที่มี อันตรายน้อยกว่า (Substitution)	ใช้เรือที่เป็นผนัง 2 ชั้น (Double Hull)	
3. การออกแบบใหม่ หรือทบทวน แบบเดิม และติดตั้ง อุปกรณ์เพื่อลด อันตราย	-	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 9 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	---

(Engineering Control)	
4. การควบคุมด้านการบริหารจัดการผ่านคนดูแล (Administration)	1. จัดทบทวน การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์กำจัดคราบน้ำมัน สม่าเสมอ 2. จัดให้มีอุปกรณ์กำจัดคราบน้ำมันประจำเรือ 3. มีการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์กำจัดคราบน้ำมันประจำเรือ
4. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ PPE พร้อมใช้งาน และสวมใส่ PPE ขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, เสื้อแขนยาว, รองเท้านิรภัย
5. การลดปริมาณการใช้ (Reduce)	-
6. การใช้ซ้ำ (Reuse)	-
7. การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)	การนำ Boom กักคราบน้ำมัน ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว นำไปบริจาคให้ สมาคมประมงชลบุรี เพื่อนำไปใช้งานเป็นหุ่นเลี้ยงหอยแมลงภู่

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 10 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

ขั้นตอนการทำงานและการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ	ประเภทของการควบคุม
<p>ขั้นตอนการทำงานเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล มีทั้งหมด 6 ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1. การแจ้งเหตุ</p> <p>เมื่อเกิดการรั่วไหลของน้ำมัน ผู้แจ้งเหตุ ต้องรีบแจ้งผู้รับแจ้งเหตุทันที พร้อมทั้งเรือขนส่งน้ำมันต้องดำเนินการเข้าระงับเหตุการณ์ และ ควบคุมการแพร่กระจายของน้ำมันโดยทันที ข้อมูลที่ต้องแจ้งต่อผู้รับแจ้งเหตุ ได้แก่</p> <p>1.1. ชื่อเรือ</p> <p>1.2. วัน / เวลา และ ตำแหน่งที่เกิดเหตุ</p> <p>1.3. ชนิดน้ำมัน</p> <p>1.4. บริเวณตัวเรือที่เกิดอุบัติเหตุ</p> <p>1.5. รายละเอียดของเหตุการณ์ และ ประเมินปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล</p> <p>1.6. พื้นที่ ที่คราบน้ำมันครอบคลุม</p> <p>1.7. สาเหตุ และ การระงับเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล เบื้องต้น</p> <p>1.8. สภาพอากาศ ทิศทางลม ความเร็ว และ ทิศทางกระแสน้ำว่ามีแนวโน้มไปยังชายฝั่งหรือไม่</p> <p>1.9. บริเวณพื้นที่ได้รับผลกระทบของคราบน้ำมัน</p> <p>1.10. ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>2. การรับแจ้งเหตุ</p> <p>ผู้รับแจ้งเหตุ เมื่อได้ข้อมูลรายละเอียด แล้ว ต้องรับรายงาน ให้ทาง ทีมประเมินสถานการณ์ ทราบทันที</p> <p>3. การประเมินสถานการณ์</p> <p>ทันที ที่ทีมประเมินสถานการณ์ ได้รับข้อมูลจาก ผู้รับแจ้งเหตุ แล้ว ต้องรีบดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประเมิน ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ รวมถึง การเตรียมความพร้อมของกำลังพล และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทีมประเมินสถานการณ์ ต้องกำหนด ระดับการรั่วไหลของน้ำมันดิบ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>3.1. น้ำมันรั่วไหลระดับ 1 (Tier # 1)</p> <p>หมายถึงเหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ไม่เกิน 5,000 ลิตร หรือ เหตุการณ์ที่ เรือขนส่งน้ำมันสามารถหยุดการรั่วไหลของน้ำมัน ควบคุมไม่ให้กระจาย และ ดำเนินการจัดเก็บคราบน้ำมันทั้งหมดอย่างรวดเร็ว ด้วยตนเอง ภายในเวลา 15 นาที</p> <p>3.2. น้ำมันรั่วไหลระดับ 2 (Tier # 2)</p> <p>หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ปริมาณ 5,000-20,000 ลิตร หรือ เหตุการณ์ที่ เรือขนส่งน้ำมันไม่สามารถหยุดการรั่วไหลและจัดเก็บคราบน้ำมันทั้งหมด ได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือ จาก หน่วยงานภายในของบริษัทฯ</p> <p>3.3. น้ำมันรั่วไหลระดับ 3 (Tier # 3)</p> <p>หมายถึง เหตุการณ์รั่วไหลของน้ำมัน ปริมาณ มากกว่า 20,000 ลิตร ซึ่งทาง เรือขนส่งน้ำมัน ,หน่วยงานภายในบริษัทฯ ไม่สามารถหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้ ต้องขอความช่วยเหลือในด้านเครื่องมืออุปกรณ์ กำลังพล จากหน่วยงานทั้ง ภาครัฐ และ เอกชน เช่น กรมเจ้าท่า, ครชล. และกลุ่ม IESG เป็นต้น</p>	Administration

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 11 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

<p>4. การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหล และขจัดคราบน้ำมัน</p> <p>การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหลน้ำมัน แต่ละระดับ มีวิธีปฏิบัติต่างกัน ดังนี้</p> <p>4.1. น้ำมันรั่วไหลระดับ 1 (Tier # 1)</p> <p>4.1.1. <u>การประเมินสถานการณ์</u> : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น มีหน้าที่ประเมินสถานการณ์ เพื่อ กำหนดระดับการรั่วไหลน้ำมัน</p> <p>4.1.2. <u>การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหล และการขจัดคราบน้ำมัน</u> : เรือมีหน้าที่หยุดการรั่วไหลน้ำมันดิบ โดยทันที ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น</p> <p>4.1.2.1. การถายน้ำมันไปถังสินค้าถังอื่น</p> <p>4.1.2.2. การทำให้เรือเอียง</p> <p>4.1.2.3. การฉีดยาขจัดคราบน้ำมัน</p> <p>4.1.2.4. การดักคราบน้ำมัน</p> <p>ทั้งนี้ กับตันเรือ จะมีหน้าที่เป็นผู้สั่งการรับเหตุ และ เป็นผู้เลือกวิธีการขจัดคราบน้ำมันที่ เหมาะสม ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อม ๆกับต้องแจ้ง ผู้รับแจ้งเหตุ และต้องรายงานความคืบหน้าต่อ ทีมรับแจ้งเหตุ เป็นระยะ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : ขณะเกิดน้ำมันรั่วไหลระดับ 1 ส่วนบริหารจัดการส่งและ เรือขนส่ง และ ส่วนขนถ่ายน้ำมัน ต้องเตรียมความพร้อมทางด้าน เครื่องมือ อุปกรณ์ และ กำลังพล ล่วงหน้า เพื่อรองรับการปรับระดับเป็น Tier 2</p> <p>4.1.3. <u>สรุปเหตุการณ์ และความเสียหาย</u> เมื่อควบคุมและหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้แล้ว กับตันเรือ,ทีมรับแจ้งเหตุ ร่วมกันสรุปความเสียหาย และ รายงานต่อ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น</p> <p>4.2. น้ำมันรั่วไหลระดับ 2 (Tier # 2)</p> <p>4.2.1 <u>การประเมินสถานการณ์</u> : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น มีหน้าที่ ประเมินสถานการณ์ หากระดับการรั่วไหลน้ำมันถูกประเมินเป็น ระดับ 2 ทีมประเมินสถานการณ์ โดย หัวหน้าทีม ต้องสั่งการให้ จัดตั้ง “ ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ ” ตั้งที่ ห้อง Command Center อาคารท่าเรือ บ.บางจากฯ</p> <p>4.2.2 <u>การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหล และการขจัดคราบน้ำมัน</u> : ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ โดยหัวหน้าศูนย์ประสานงานฯ สั่งการให้ ทีมปฏิบัติการ จัดส่ง เคลื่อนย้าย เครื่องมือ อุปกรณ์ และ กำลังพล ในการสนับสนุน ขจัดคราบน้ำมัน</p> <p>4.2.3 <u>การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ</u> : เมื่อควบคุมและหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้แล้ว ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทีมการเงิน ทีมจัดซื้อ และ ทีมกฎหมาย ร่วมกัน สรุปความเสียหาย จัดทำแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ให้ การเยียวยาแก่ กลุ่มสาธารณะ (Community) ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.2.4 <u>การเสนอข่าวสาร และการรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง</u> : ขณะเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล และ การขจัดคราบน้ำมัน ต้องมีการเสนอข่าวสารให้ สื่อมวลชน , คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้ง คอยต้อนรับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ ตามแผนฉุกเฉิน SFD01</p>	
--	--

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 12 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

<p>4.3. น้ำมันรั่วไหลระดับ 3 (Tier # 3)</p> <p>4.3.1. <u>การประเมินสถานการณ์</u> : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น มีหน้าที่ ประเมินสถานการณ์ หากระดับการรั่วไหลน้ำมันถูกประเมินเป็นระดับ 3 ทีมประเมินสถานการณ์ โดย หัวหน้าทีม ต้องสั่งการให้ จัดตั้ง “ ศูนย์อำนวยความสะดวก ” ตามโครงสร้างของ SFD 01 ตั้งที่ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร COMMAND CENTER</p> <p>4.3.2. <u>การปฏิบัติการหยุดการรั่วไหล และการขจัดคราบน้ำมัน</u> : ศูนย์อำนวยความสะดวก โดย หัวหน้าศูนย์บัญชาการฯ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน เช่น กรมเจ้าท่า เพื่อขอความช่วยเหลือทางด้าน กำลังพล เครื่องมือ และ อุปกรณ์ในการขจัดคราบน้ำมัน เพิ่มเติม</p> <p>4.3.3. <u>การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ</u> : เมื่อควบคุมและหยุดการรั่วไหลของน้ำมันได้แล้ว ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทีมการเงิน ทีมจัดซื้อ และทีมกฎหมาย ร่วมกัน สรุปความเสียหาย จัดทำแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ให้ การเยียวยาแก่ กลุ่มสาธารณะ (Community) ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.3.4. <u>การเสนอข่าวสาร และการรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง</u> : ขณะเกิดเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหล และ การขจัดคราบน้ำมัน ต้องมีการเสนอข่าวสารให้สื่อมวลชน , คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้ง คอยต้อนรับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ ตามแผนฉุกเฉิน SFD01</p> <p>5. การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ</p> <p>เมื่อดำเนินการขจัดคราบน้ำมันเรียบร้อยแล้ว ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทีมการเงิน ทีมจัดซื้อ และทีมกฎหมาย ประสานงานกับ คณะทำงานของ ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ และ/หรือ ศูนย์อำนวยความสะดวก เพื่อรวบรวม ข้อมูล สถานการณ์ล่าสุด ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และ ความเสียหาย ในการจัดทำแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบ</p> <p>6. การเสนอข่าวสาร และการรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ราชการระดับสูง (เฉพาะ Tier # 3)</p> <p>ทีมสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ติดตามสถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางสื่อสารให้ ข่าวสาร การแถลงข่าว ให้แก่ สื่อมวลชน ชุมชน, คณะกรรมการบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง จัดทีมต้อนรับสื่อมวลชน และทีมต้อนรับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของภาครัฐ คณะทำงานประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร, ผู้จัดการส่วนภาพลักษณ์องค์กร และ ผู้อำนวยการฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร แผนฉุกเฉิน SFD 01</p>	
--	--

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 13 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 1

ขั้นตอนการรับเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่ง ระดับ 1

ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหล 1.1 กัปตันเรือ/ตันเรือ โทรศัพท์แจ้งเหตุ ให้ Crude/Product Programmer หัวหน้าแผนกลำเลียง และ วิศวกรด้าน SHEE Marine ทราบ และ แจ้ง ตำแหน่งเกิดเหตุ รายละเอียดของเหตุการณ์ บริเวณตัว เรือที่เกิดเหตุ ประเมิน ปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล ทิศทาง กระแสน้ำ 1.2 กัปตันเรือ/ตันเรือ รับดำเนินการหยุดการรั่วไหล และควบคุมการแพร่กระจาย ของน้ำมัน โดย การ ถ่วงน้ำมันไปถึงสินค้าอื่น / การทำให้เรือเอียง / การฉีดยาขจัดคราบน้ำมัน / การดักคราบน้ำมัน	กัปตันเรือ/ตันเรือ	- ขั้นตอนที่ 1.1 และ 1.2 ควร ดำเนินการทำพร้อมกัน - เรือขนส่งน้ำมันบริษัทฯ กำหนดให้มีอุปกรณ์ / น้ำยา ขจัดคราบน้ำมัน - ขณะเกิดน้ำมันรั่วไหลระดับ 1 ส่วนขนถ่ายน้ำมัน โดย แผนกท่าเรือ เตรียม เครื่องมืออุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน กำลังคนล่วงหน้า เพื่อ รองรับปรับระดับเป็น Tier 2 จะได้ช่วยรับเหตุได้ ทันเวลา
2. การรับแจ้งเหตุ - Crude/Product Programmer หัวหน้าแผนก ลำเลียง วิศวกรด้าน SHEE Marine / และ ผู้จัดการส่วนบริการจัดส่งและเรือขนส่ง รับแจ้ง เหตุ และแจ้งเหตุให้ ทีมประเมินสถานการณ์ ทราบ	Crude/Product Programmer ,หัวหน้าแผนกลำเลียง,วิศวกร อาวุโสด้าน SHEE Marine และ ผู้จัดการส่วนบริการ จัดส่งและเรือขนส่ง	
3. การประเมินสถานการณ์ รับทราบสถานการณ์หาก เรือจัดการควบคุมน้ำมันได้ด้วยตัวเองกำหนดการ รั่วไหลระดับ 1	ทีมประเมินสถานการณ์	
4. การสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประเมินความ เสียหาย,แนวทางป้องกัน รายงานให้ รองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่สายงานด้านธุรกิจโรงกลั่นและการค้า น้ำมันทราบ	ทีมประเมินสถานการณ์, วิศวกรด้าน SHEE Marine, Crude Programmer ,กัปตัน เรือ	

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการรับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 14 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 2

ขั้นตอนการรับเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่ง ระดับ 2

หน้าที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหล 1.1 กัปตันเรือ/ตันเรือ โทรศัพท์แจ้งเหตุ ให้ Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนกลำเลียง และ วิศวกรด้าน SHEE Marine ทราบ และ แจ้ง ตำแหน่งเกิดเหตุ รายละเอียดของเหตุการณ์ บริเวณตัว เรือที่เกิดเหตุ ประเมิน ปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล ทิศทาง กระแสน้ำ 1.2 กัปตันเรือ/ตันเรือ รับดำเนินการ หยุดการ รั่วไหล และควบคุมการแพร่กระจาย ของน้ำมัน โดย การถ่วงน้ำมันไปถึงสินค้าอื่น / การทำให้เรือเอียง / การฉีดยาขจัดคราบน้ำมัน / การดักคราบน้ำมัน	กัปตันเรือ/ตันเรือ	-ขั้นตอนที่ 1.1และ1.2 ควร ดำเนินการทำพร้อมกัน -เรือขนส่งน้ำมันของบริษัทฯ กำหนดให้มีอุปกรณ์ / น้ำยา ขจัดคราบน้ำมัน
2. การรับแจ้งเหตุ Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนกลำเลียง, วิศวกรด้าน SHEE Marine และผู้จัดการส่วนบริการ จัดส่งและเรือขนส่ง รับแจ้งเหตุและแจ้งเหตุให้ ทีม ประเมินสถานการณ์ ทราบ	Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนก ลำเลียง, วิศวกรด้าน SHEE Marine และ ผู้จัดการส่วน บริการจัดส่งและเรือขนส่ง	-
3. การประเมินสถานการณ์ รับทราบข้อมูลและประเมิน สถานการณ์ หาก เรือไม่สามารถควบคุมน้ำมันได้ด้วย ตัวเอง ให้ กำหนดการรั่วไหลระดับ 2	ทีมประเมินสถานการณ์	-
4. การตั้งศูนย์ควบคุมระดับเหตุ เพื่อขอความช่วยเหลือ จาก ส่วนงานอื่นๆ ภายในบริษัทฯ	ทีมประเมินสถานการณ์ และ ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ	
5. เตรียมกำลังพล ,เครื่องมือ อุปกรณ์ เคลื่อนย้าย กำลัง พล ,เครื่องมือ อุปกรณ์ เข้าไปสถานที่เกิดเหตุ เพื่อ ปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมันและควบคุมการ แพร่กระจายของน้ำมัน	ทีมปฏิบัติการ - OMD (รวม ผู้รับเหมา ปลดเชือกเรือ) - PCD/SFD/MSD/DMD - เรือศรีธารารักษ์ 8 พร้อมด้วยSKIMMER และ Fast tank	
6. สรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประเมินผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟู และ กำหนดแนวทางสื่อสารกับชุมชน/สื่อสารมวลชน	-ศูนย์ควบคุมระดับเหตุ -ทีมชุมชนและฟื้นฟู -ทีมสื่อสารองค์กร -ทีมการเงิน -ทีมจัดซื้อ -ทีมกฎหมาย	-

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 15 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 3

ขั้นตอนการระงับเหตุน้ำมันรั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่ง ระดับ 3

หน้าที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหล 1.1 กัปตันเรือ/ตันเรือ โทรศัพท์แจ้งเหตุ ให้ Crude/Product Programmer, หัวหน้าแผนกลำเลียง และ วิศวกรด้าน SHEE Marine, ทราบ และ แจ้งตำแหน่งเกิด เหตุ รายละเอียดของเหตุการณ์ บริเวณตัวเรือที่เกิดเหตุ ประเมน ปริมาณน้ำมันที่รั่วไหล ทิศทาง กระแสน้ำ 1.2 กัปตันเรือ/ตันเรือ รับผิดชอบการหยุดการรั่วไหล และ ควบคุมการแพร่กระจาย ของน้ำมัน โดย การถ่ายน้ำมัน ไปถึงสินค้าน้ำมัน / การทำให้เรือเอียง / การฉีดยาจัด คราบน้ำมัน / การตักคราบน้ำมัน	กัปตันเรือ/ตันเรือ	-ขั้นตอนที่ 1.1และ1.2 ควรดำเนินการทำพร้อม กัน -เรือขนส่งน้ำมันของ บริษัทกำหนดให้มี อุปกรณ์ / น้ำยาจัด คราบน้ำมัน
2. การรับแจ้งเหตุ - Crude/Product Programmer หัวหน้าแผนกลำเลียง วิศวกรด้าน SHEE Marine / และ ผู้จัดการส่วนบริการ จัดส่งและเรือขนส่ง รับแจ้งเหตุ และแจ้งเหตุให้ทีม ประเมินสถานการณ์ ทราบ	วิศวกรอาวุโสด้าน SHEE Marine, Crude Programmer	
3. ทีมประเมินสถานการณ์ รับทราบข้อมูลและ ประเมิน สถานการณ์ หาก เรือไม่สามารถควบคุมน้ำมันได้ด้วย ตัวเอง ให้ กำหนดการรั่วไหลระดับ 3	ทีมประเมินสถานการณ์	
4. การตั้งศูนย์อำนวยการระงับเหตุ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อขอความช่วยเหลือ จาก หน่วยงานภายนอก	-ทีมประเมินสถานการณ์ -ศูนย์อำนวยการระงับเหตุ -หน่วยงานภายนอก เช่น กรม เจ้าท่า ศรชล.	เข้าสู่แผนป้องกันและจัด มลพิษทางน้ำ เนื่องจาก น้ำมันแห่งชาติ
5. การปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน และควบคุมการ แพร่กระจายของน้ำมัน	ทีมปฏิบัติการภายใน (ใช้กำลัง พลและเครื่องมือ/อุปกรณ์ เหมือน Tier 2) ,กัปตันเรือ ลูกเรือ และ หน่วยงานภายนอก เช่น กรมเจ้าท่า ศรชล.	กรมเจ้าท่า/ศรชล. เป็น หน่วยงานหลัก
6. สรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประเมินผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนเพื่อใช้ทำแผนฟื้นฟู และ กำหนดแนวทางสื่อสารการแถลงข่าว แก่ สื่อสารมวลชน	-ศูนย์อำนวยการระงับเหตุ -ทีมชุมชนและฟื้นฟู -ทีมสื่อสารองค์กร -ทีมการเงิน -ทีมจัดซื้อ -ทีมกฎหมาย	-แผนงานด้านสื่อสารแก่ สื่อมวลชนจากภายนอก ใช้แผนฉุกเฉิน SFD 01 -แผนปฏิบัติการขึ้นกับ ภาครัฐตามแผนชาติ

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 16 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 4

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนระงับเหตุน้ำมันรั่วไหล

ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ	หน้าที่
หัวหน้า ศูนย์อำนวยการระงับ เหตุ (สำหรับ Tier 2, 3)	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานด้าน ธุรกิจโรงกลั่นและการค้าน้ำมัน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	-บริหารจัดการระงับเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด -ประสานงานหน่วยงานภายใน -ประสานงานหน่วยงานภายนอก -ให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
ทีมประเมินสถานการณ์	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงกลั่น (หัวหน้า ทีม), ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมโรงกลั่น, ผู้จัดการส่วน DMD/OMD/SFD /MSD, หัวหน้าคุมโรงงาน(Shift Sup.),วิศวกรด้าน SHEE Marine/ท.น.แผนกลำเลียง/ผู้จัดการ แผนกท่าเรือ และ Ship owners	-ติดตาม ประเมินสถานการณ์ เพื่อขออนุมัติปรับระดับ (Tier) การรั่วไหล น้ำมัน -รายงานสถานการณ์ ให้แก่ หัวหน้าศูนย์ อำนวยการระงับเหตุ เมื่อเกิด อุบัติเหตุ
ทีมปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกท่าเรือ, วิศวกรด้าน SHEE Marine, Operator ส่วน OMD และ แผนก ลำเลียง, หัวหน้างาน/ Sup. OMD, SFD, MSD, ผู้รับเหมาบริการรับเรือ พนักงานเรือขนส่งน้ำมันที่เกิดเหตุ	-ปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน -รายงานสถานการณ์ ให้แก่ ทีมประเมิน สถานการณ์
หน่วยงานสนับสนุนภายนอก	กรมเจ้าท่า / ศรชล. / กรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย / กรมควบคุมมลพิษ/ กลุ่มสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่ม อุตสาหกรรมน้ำมัน : IESG	-ปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน -ประเมินผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
ทีมรับแจ้งเหตุ	วิศวกรด้าน SHEE Marine, Crude/Product Programmer, ท.น.แผนกลำเลียง, ผจก. DMD	-รับแจ้งเหตุจากกัปตันเรือ -แจ้งเหตุให้ ทีมประเมินสถานการณ์
ทีมแจ้งเหตุ	กัปตันเรือ หรือ ตันเรือ	-แจ้งเหตุให้ ทีมรับแจ้งเหตุ -ควบคุมขจัดคราบน้ำมันที่รั่วไหล
ทีมชุมชนและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (EED) ผู้จัดการส่วนกิจการสัมพันธ์ (CAF)	-ติดตาม ประเมินผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และ รายงานให้ทีม ประเมินสถานการณ์ ทราบ
ทีมสื่อสารองค์กร	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์และ สื่อสารองค์กร (หัวหน้าทีม) ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร (CRC) ผู้จัดการส่วนบริหารภาพลักษณ์องค์กร (CBM)	-วางแผนสื่อสารต่อ สื่อสารมวลชน และ รายงานให้ คณะกรรมการบริษัท รับทราบ ตาม แผนฉุกเฉิน SFD 01

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 17 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนระงับเหตุน้ำมันรั่วไหล (ต่อ)

ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ	หน้าที่
ทีมการเงิน	ผู้จัดการส่วนบริหารสภาพคล่อง (FCD) ผู้จัดการส่วนภาษีและบริหารทรัพย์สิน (MXD)	-เตรียมเงินสำรองฉุกเฉิน -ประสานงานกับ บริษัท ประกันภัย
ทีมจัดซื้อ	ผู้จัดการส่วนจัดหาและพัฒนาแผนกลยุทธ์ (PVD)	-จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำจัด คราบน้ำมันเพิ่มเติม
ทีมกฎหมาย	ฝ่ายกฎหมาย (LC)	-ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม การเยียวยาผู้ ได้รับผลกระทบ การประสานงานด้าน ประกันภัย

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 18 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 5

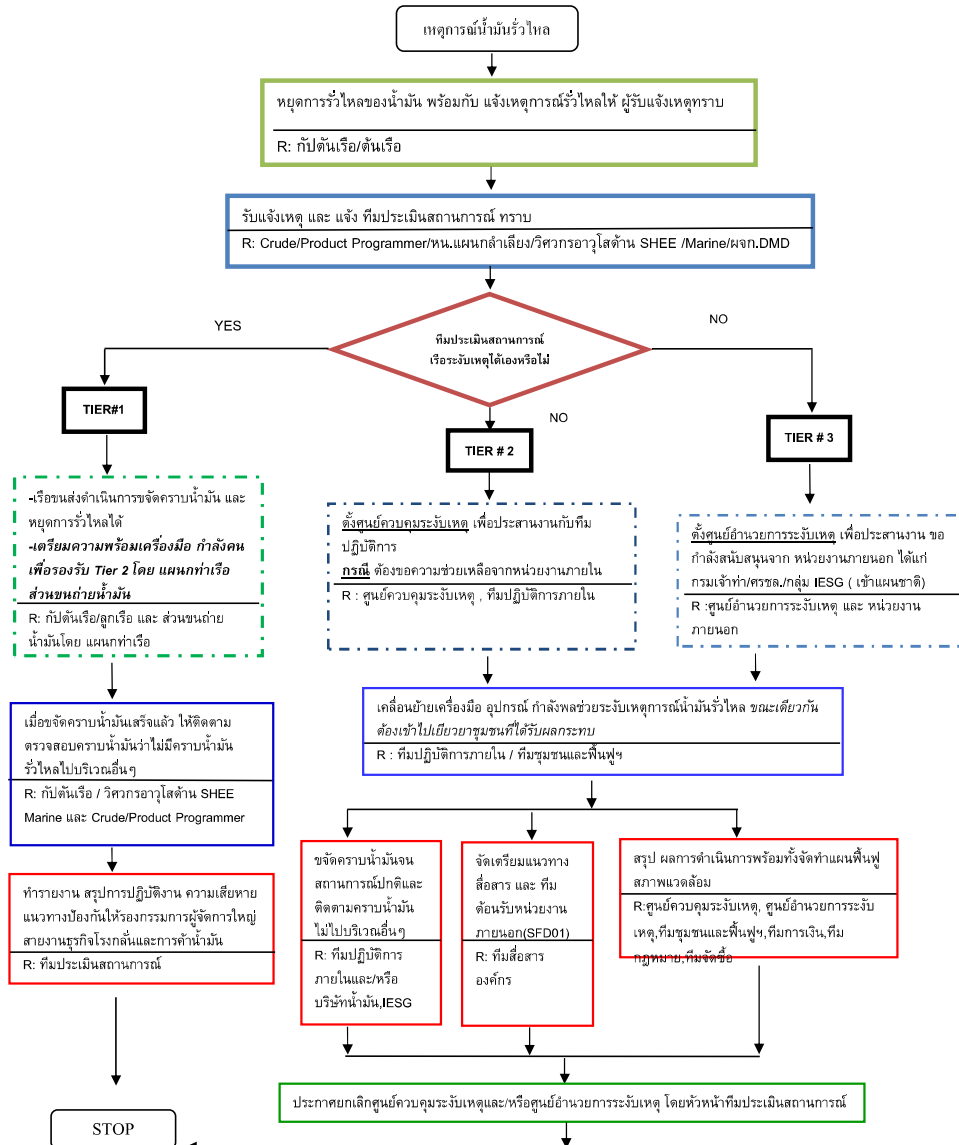
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำมันรั่วไหล

รายชื่อ / หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่ม IESG พื้นที่กรุงเทพฯ	02-239-7955 - 56
กรมเจ้าท่า	02-233-1311-8 สายด่วน 1199 ตลอด 24 ชม
กรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย	02-243-0020-27 สายด่วน 1784 ตลอด 24 ชม
กรมควบคุมมลพิษ	02-298-2221-4 , 2218-20
สำนักปลัด กระทรวงพลังงาน	02-140-6000
กรมธุรกิจพลังงาน	02-794-4011 - 12
คลังน้ำมัน ปตท.ศรีราชา	038-355-241 หรือ 081-174-2896
โรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์	038-359-000 ต่อ 2500 หรือ 089-762-9888
โรงกลั่นน้ำมันเอสโซ่	038-493-900 ต่อ 42692 หรือ 081-808-8564
ศรชล.	02-475-4532
การทำเรือ	02-269-5555 (Hot line กทท.)
บ.ศรีราชามารีน	081-938-3198 (กัปตัน กิตติ แดงเจริญ)
คลังสยามแทงค์ เทอร์มินัล (STT)	038-216-384
บงกชสตาร์ (BKS)	081-875-4047 (K.สันติ ต.)
G.O.D. Marine (Agent)	098-247-8208 (กัปตัน สุรัชชัย)

บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ครั้งที่ 1	หัวข้อ กระบวนการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณี เกิดเหตุน้ำมัน รั่วไหลระหว่างเดินทางของเรือขนส่งน้ำมัน	หมายเลขเรื่อง BFPL-BCM02 หน้าที่ 19 ของทั้งหมด 19
--------------------------------------	---	--

เอกสารแนบ 6

แผนผังกระบวนการ



ภาคผนวก ค-7



แผนการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2568



เรียน : KMR ผ่าน SLP

เรื่อง : ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน

วันที่ : 16 มกราคม 2568

สำเนา : BTT, SFD File.

ส่วนบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SFD) ได้กำหนดแผนการจัดอบรม หลักสูตรด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน ในปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์และแผนการจัดอบรม ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักความปลอดภัย
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน และการระงับเหตุฉุกเฉิน
3. เพื่อปฏิบัติตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

แผนการจัดอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการ
1	การดับเพลิงขั้นต้น	มีนาคม
2	ผู้ควบคุมการใช้บันได ผู้ให้สัญญาณแก่ ผู้บังคับบันได ผู้ยึดเกาะวัสดุ (รถบันได)	มีนาคม
3	ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันได	เมษายน
4	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 4 ผู้	พฤษภาคม
5	การดับเพลิงขั้นสูง	มิถุนายน
6	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น + CPR + AED	สิงหาคม
7	พัฒนาความรู้วิทยากร 5 คน	สิงหาคม
8	พัฒนาความรู้วิทยากร 2 คน (ที่อับอากาศ)	สิงหาคม
9	จป.วิชาชีพ 4 คน	กันยายน
10	จป.หัวหน้างาน	กันยายน
11	จป.บริหาร	ตุลาคม
12	การช่วยเหลืองานในที่อับอากาศและงานบนที่สูง	ตุลาคม
รวมค่าใช้จ่าย		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดอบรมดังกล่าว โดยใช้งบประมาณ ปี 2568 ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ขอมอบหมายให้ RS/SFD เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการต่อไป

ผู้จัดการส่วนบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ตรวจสอบข้อมูลโดย

รับทราบ

วันที่ 16 มกราคม 2568

ผู้อนุมัติ

อนุมัติ :

วันที่ 20 ม.ก. 68